ใบขอซื้อครุภัณฑ์

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอซื้อครุภัณฑ์.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วย ..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....โทร .....
คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์ให้งานพัสดุดำเนินการ ซื้อครุภัณฑ์ เพื่อใช้ ( ) ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชา .....( ) โครงการ/กิจกรรม ....
โดยขออนุมัติใช้เงินในรหัสโครงการ.....ต้องการใช้ครุภัณฑ์ใน วันที่ .....รายละเอียดตามรายการดังตารางต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ/ขนาด/ลักษณะ	จำนวน	ราคาประมาณต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	ระบุเหตุผลการขอใช้ครุภัณฑ์
			รวมเป็นเงิน		

รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อครุภัณฑ์	**รายชื่อคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์**
1. .....(ประธานกรรมการ)	1. .....(ประธานกรรมการ)
2. .....(กรรมการ)	2. .....(กรรมการ)
3. .....(กรรมการ)	3. .....(กรรมการ)

1) ผู้ขอซื้อครุภัณฑ์	**2) ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน**	**3) โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้**
(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่	☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่	1.....ประธาน/ผู้ตรวจรับพัสดุ 2.....(กรรมการ) 3.....(กรรมการ)

หมายเหตุ :

1. คณะกรรมการจัดซื้อครุภัณฑ์จะต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับคณะกรรมการตรวจรับ
2. คณะกรรมการจะต้องเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย