

การยื่นขอตำแหน่งสูงขึ้น หลังสอบประเมินทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

รายการ ประเมิน	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ผ่าน / ไม่ผ่าน	ผลตามที่มหาวิทยาลัยแจ้ง
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ผ่าน / ไม่ผ่าน	ผลตามที่มหาวิทยาลัยแจ้ง
3. ทักษะการคำนวณ	ผ่าน / ไม่ผ่าน	ผลตามที่มหาวิทยาลัยแจ้ง
4. ทักษะการจัดการข้อมูล	ผ่าน / ไม่ผ่าน	ผลตามที่มหาวิทยาลัยแจ้ง
5. ความรู้ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน		แบบฟอร์มของคณะฯ
6. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		แบบฟอร์มของคณะฯ

ดาวน์โหลดรายละเอียด

แบบฟอร์ม



<https://qrcode.ubu.ac.th/V1sc2x>

5. ความรู้ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน		แบบฟอร์มของคณะฯ
6. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		แบบฟอร์มของคณะฯ

ทักษะ ข้อ 5 และ ข้อ 6
ผู้ยื่นขอตำแหน่งสูงขึ้น สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
(แบบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และ
แบบความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ
เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพ
เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

แบบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และ
แบบความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ
เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(ชื่อ-สกุล)..... ตำแหน่ง.....
ระดับตำแหน่ง.....
☐ชำนาญการพิเศษ ☐ชำนาญการ ☐ผู้ช่วย
☐ชำนาญการพิเศษ ☐ชำนาญการ ☐ผู้ช่วย
ระดับเงินเดือน..... ☐เงินเดือนทั่วไป ☐แบบวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัด (ภาค/วิ)..... คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

1. ความรู้เรื่องงานตามระดับตำแหน่งการปฏิบัติงาน และตามตำแหน่ง.....

รายการ	ระดับความรู้ ตามระดับ	ระดับผลการ ประเมิน	ผลการประเมิน
1			☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
2			☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
3			☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
4			☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ เช่น ความรู้เรื่องกฎหมายขององค์กร องค์กรและระดับตำแหน่ง
ที่ตนได้เคยปฏิบัติงานนี้ถึง

ระดับตำแหน่งที่ยื่นขอ	ระดับ ความรู้ตามระดับ	ระดับผลการ ประเมิน	ผลการประเมิน
☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ ชำนาญการ ☐ ผู้ช่วย ☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ ชำนาญการ ☐ ผู้ช่วย			☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

สังกัด..... (ผู้ประเมิน)
..... (ตำแหน่ง)
วันที่.....เดือน.....ปี.....

ผลคะแนนจากประเมินทักษะ
4 ด้าน+ข้อ 5 และ ข้อ 6

1

แบบคำขอกำหนดตำแหน่ง

2

แบบประเมินค่างาน

1. เอกสาร แบบ 1 (ประเภททั่วไป)
2. เอกสารแบบ 2 (ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ

หมายเหตุ : ประเมินโดยมหาวิทยาลัย ตามประกาศ ข้อ 11

3

แบบแสดงหลักฐานมีส่วนร่วมในผลงาน

4

แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

5

แบบ Check list
ตรวจสอบรายการเอกสาร

6

คู่มือ/งาน
วิเคราะห์/งาน
สังเคราะห์/
วิจัย/

7

เอกสารที่...ต้องส่ง
งานบริหารบุคคล คณะฯ

3

การยื่นขอตำแหน่งสูงขึ้น หลังสอบประเมินทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ผ่าน / ไม่ผ่าน	ผลตามที่มหาวิทยาลัยแจ้ง
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ผ่าน / ไม่ผ่าน	ผลตามที่มหาวิทยาลัยแจ้ง
3. ทักษะการคำนวณ	ผ่าน / ไม่ผ่าน	ผลตามที่มหาวิทยาลัยแจ้ง
4. ทักษะการจัดการข้อมูล	ผ่าน / ไม่ผ่าน	ผลตามที่มหาวิทยาลัยแจ้ง
5. ความรู้ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน		แบบฟอร์มของคุณะฯ
6. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		แบบฟอร์มของคุณะฯ

ดาวโหลดรายละเอียด
แบบฟอร์ม



5. ความรู้ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน		แบบฟอร์มของคณะฯ
6. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		แบบฟอร์มของคณะฯ



ทักษะ ข้อ 5 และ ข้อ 6

ผู้ยื่นขอตำแหน่งสูงขึ้น สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
(แบบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และ
แบบความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ
เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพ
เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

2

แบบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และ
แบบความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ
เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....

ระดับตำแหน่ง

☐ชำนาญการพิเศษ ☐ชำนาญการ ☐ปฏิบัติการ

☐ชำนาญงานพิเศษ ☐ชำนาญงาน ☐ปฏิบัติงาน

ระดับประเภทตำแหน่ง ☐ประเภททั่วไป ☐ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

สังกัด /ภาควิชา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน แยกตามตำแหน่ง

รายการ	ระดับความ คาดหวัง	ระดับผลการ ประเมิน	ผลการประเมิน
1			☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
2			☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
3			☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
4			☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ เช่น ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนกฎ ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

ระดับตำแหน่งที่ยื่นขอ	ระดับ ความคาดหวัง	ระดับผลการ ประเมิน	ผลการประเมิน
☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ ชำนาญการ ☐ ปฏิบัติการ ☐ ชำนาญงานพิเศษ ☐ ชำนาญงาน ☐ ปฏิบัติงาน			☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารที่...ต้องส่ง งานบริหารบุคคล คณะฯ

3

ผลคะแนนจากประเมินทักษะ
4 ด้าน+ข้อ 5 และ ข้อ 6

1

แบบคำขอกำหนดตำแหน่ง

2

แบบประเมินค่างาน

1. เอกสาร แบบ 1 (ประเภททั่วไป)

2. เอกสารแบบ 2 (ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ

หมายเหตุ : ประเมินโดยมหาวิทยาลัย ตามประกาศ ข้อ 11

3

แบบแสดงหลักฐานมีส่วนร่วมในผลงาน

4

แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

5

แบบ Check list
ตรวจสอบรายการเอกสาร

6

คู่มือ/งาน
วิเคราะห์/งาน
สังเคราะห์/
วิจัย/

7



ผลงานที่กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

สายสนับสนุน

ประเภท
ทั่วไป



ระดับชำนาญงาน

ต้องมีผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน
ได้แก่

- คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย **1** เล่ม

ระดับชำนาญงานพิเศษ

ต้องมีผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน
พิเศษ ได้แก่

- คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย **1** เล่ม
และ
- ผลงานเชิงวิเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นการ
พัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย **1** เรื่อง

ผลงานที่กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น



สายสนับสนุน

ประเภท



วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับชำนาญการ

ต้องมีผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่

- คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย **1** เล่ม และ
- ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ
- ผลงานเชิงสังเคราะห์ หรือ
- งานวิจัย

ซึ่งแสดงให้เห็นการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย **1** เรื่อง

ระดับชำนาญการพิเศษ

ต้องมีผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ ได้แก่

- ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ
- ผลงานเชิงสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย **1** เรื่อง และ
- งานวิจัย หรือผลงานในลักษณะอื่น ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อย **1** เรื่อง **1** รายการ

ระดับเชี่ยวชาญ

ต้องมีผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ,เชี่ยวชาญพิเศษ ได้แก่

- ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ ผลงานเชิงสังเคราะห์ หรือ
- ผลงานในลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นการพัฒนางานของสถาบันอุดมศึกษา อย่างน้อย **1** เรื่อง **1** รายการ หรือ
- งานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติอย่างน้อย **1** เรื่อง

ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

5

