



คู่มือปฏิบัติงาน

การนำเสนอรายงานจำนวนยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษารายสาขาวิชาจำแนกตาม
จังหวัด ปีการศึกษา 2565 - 2567 โดยใช้ Tableau Public Version 2024.1

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นางทุติยาภรณ์ วีระกุล ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง 155 ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

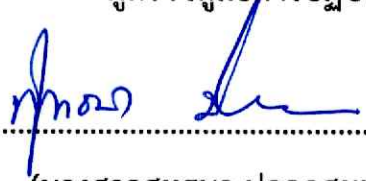
พนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เผยแพร่ ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2567

ผู้ตรวจคู่มือการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุทธนา ปลอดสมบูรณ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

คำนำ

การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย หรือตลาดเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญมากในการจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ในการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์แนะแนวหลักสูตรที่คณะวิทยาศาสตร์เปิดสอน ซึ่งจัดเป็นเรื่องที่ต้องนำมาพิจารณาในลำดับต้นของการวางแผนกลยุทธ์ในการรับเข้าศึกษาในแต่ละปี การศึกษา เนื่องจากต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น เขตพื้นที่ในการลงประชาสัมพันธ์ จำนวนนักเรียน ช่วงชั้น เรียนของกลุ่มเป้าหมาย วันและเวลาที่เหมาะสมสำหรับการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และความพร้อมของ นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ดังนั้น คู่มือปฏิบัติงานการนำเสนอรายงานจำนวนยื่นยันสิทธิ์เข้าศึกษารายสาขาวิชา จำแนกตามจังหวัด ปีการศึกษา 2565-2567 โดยใช้ Tableau Public Version 2024.1 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงเป็นข้อมูลช่วยประกอบการตัดสินใจในการเลือกตลาด และกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน ในการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรในแต่ละรอบการรับเข้าศึกษา

ขั้นตอนแรกในการนำเสนอรายงานจะต้องจัดเตรียมข้อมูลให้ถูกต้องเหมาะสม ตามสิ่งที่ ต้องการนำเสนอจากระบบรายงานผลการสมัครเข้าศึกษา (Entry.ubu.ac.th) แปลงเป็นไฟล์ Microsoft Excel ซึ่งมีข้อควรระวังที่ต้องปฏิบัติในการใช้งานร่วมกับโปรแกรม Tableau Public

หลังจากที่ข้อมูลผ่านการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำเสนอ ในรูปแบบของหน้าแดชบอร์ดผ่านโปรแกรม Tableau Public Version 2024.1 ซึ่งสามารถเผยแพร่และ เข้าถึงได้ง่ายในช่องทางสื่อโซเชียลต่างๆ เช่น หน้าเว็บไซต์ หรือ Facebook Page เป็นต้น

สุดท้ายนี้ คู่มือปฏิบัติงานการนำเสนอรายงานจำนวนยื่นยันสิทธิ์เข้าศึกษารายสาขาวิชา จำแนกตามจังหวัด ปีการศึกษา 2565-2567 โดยใช้ Tableau Public Version 2024.1 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะอำนวยความสะดวกให้สาขาวิชาทั้ง 11 สาขาวิชา นำข้อมูลไปวิเคราะห์ ประกอบการตัดสินใจ ในการเลือกจังหวัดซึ่งเป็นกลุ่มตลาดเป้าหมาย ในการลงพื้นที่แนะแนวประชาสัมพันธ์ หลักสูตรที่คณะวิทยาศาสตร์เปิดสอน ตลอดจนเป็นประโยชน์ด้านความคุ้มค่าต้องงบประมาณ และเวลาที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีต่อไปในอนาคต

นางศุภิยาภรณ์ วีระกุล

นักเอกสารสนเทศชำนาญการ

กันยายน 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- ขั้นตอนการดึงข้อมูลจากระบบรายงานผลการสมัครเข้าศึกษา (Entry.ubu.ac.th)	4
- ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Tableau Public Version 2024.1	9
- ขั้นตอนการสร้างงานนำเสนอด้วยโปรแกรม Tableau Public 2024.1	12
- ขั้นตอนการรายงานผลบน Dashboard	21
- ขั้นตอนการนำเสนอ Dashboard แสดงบนเว็บไซต์	24

ขั้นตอนการดึงข้อมูลจากระบบรายงานผลการสมัครเข้าศึกษา (Entry.ubu.ac.th)

1. ดึงข้อมูลจากระบบรายงานผลการสมัครเข้าศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่/บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Entry.ubu.ac.th) โดยการลงชื่อเข้าใช้ด้วย UBU Wi-Fi Account

ระบบรายงานผลการสมัครเข้าศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่/บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลงชื่อเข้าใช้ด้วย UBU Wi-Fi Account

Username
sctutiwe

Password

☐ Remember me

SIGN IN

ลืมรหัสผ่าน? [คลิก](#)

เข้าสู่ระบบสำหรับโรงเรียน [คลิก](#)



ภาพที่ 1

2. คลิกเมนูด้านซ้ายเลือก>>ข้อมูลรายชื่อผู้สมัคร

กองบริการการศึกษา

Dashboard Profile รายชื่อผู้สมัคร

ข้อมูลรายชื่อผู้สมัคร แยกตามประเภทการรับ

ข้อมูลรายชื่อผู้สมัคร แยกตามสถานะเอกสาร

สรุปจำนวนสมัครตามคณะ แยกตามประเภทการรับ

รายชื่อผู้สมัคร

รายชื่อ - นามสกุล

ประเภทวิธีการรับ

คณะ

สาขา

เบอร์ติดต่อ

E-MAIL

โรงเรียน

จังหวัด

เอกสาร

การชำระเงิน

หมายเหตุ

ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียน ทุกภาคเรียน

ระดับปริญญา ระดับทั้งหมด

คณะ คณะวิทยาศาสตร์

ประเภทวิธีการรับ วิธีการรับทั้งหมด

สถานะผู้สมัคร ผู้สมัครคัดเลือก

ค้นหาข้อมูล

ข้อมูลจำนวนสมัครตามคณะ แยกตามประเภทวิธีการรับ

ข้อมูลสารสนเทศการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

© 2024 ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ งานสนับสนุนการศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ภาพที่ 2

3. คลิกเลือกรายละเอียดที่ต้องการ

3.1 ปีการศึกษา >> ปีการศึกษาที่ต้องการ เช่น 2565

3.2 ภาคเรียน >> ทุกภาคเรียน

3.3 ระดับปริญญา >> ปริญญาตรี

3.4 คณะ >> คณะวิทยาศาสตร์

3.5 ประเภทวิธีการรับ >> วิธีการรับทั้งหมด

3.6 สถานะผู้สมัคร >> ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

3.7 คลิกค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา: 2568
 ภาควิชา: ทุกภาควิชา
 ระดับปริญญา: ระดับทั้งหมด
 คณะ: คณะวิทยาศาสตร์
 ประเภทวิธีการรับ: วิธีการทั้งหมด
 สถานะผู้สมัคร: ผู้สมัครคัดเลือก, ผู้สมัครสอบสัมภาษณ์, ผู้สมัครเข้าศึกษา, ผู้สมัครยื่นใบสมัคร, ผู้สมัครเข้าศึกษา, ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

ข้อมูลจำนวนสมัครตามคณะ แยกตามประเภทวิธีการรับ

ข้อมูลสารสนเทศการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

ภาพที่ 3

4. หน้าจอจะปรากฏข้อมูลดังภาพ โดยหนึ่งหน้าจะมีข้อมูล 10 รายการ รายการลำดับ รหัสผู้สมัคร ชื่อ-นามสกุล ประเภทวิธีการรับ คณะ สาขา เบอร์ติดต่อ E-mail โรงเรียน จังหวัด เอกสาร การชำระเงิน หมายเหตุ สามารถค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาวิชาที่ต้องการในช่องค้นหาด้านขวาของหน้าจอแสดงผลได้

ข้อมูลจำนวนสมัครตามคณะ แยกตามประเภทวิธีการรับ

ข้อมูลสารสนเทศการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

คัดลอก CSV EXCEL ส่งพิมพ์ ค้นหา:

ลำดับ	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทวิธีการรับ	คณะ	สาขา	เบอร์ติดต่อ	E-MAIL	โรงเรียน	จังหวัด	เอกสาร	การชำระเงิน	หมายเหตุ
	6708010014	Mr. Ketthisak Keovongsak	Application for International Students (ปริญญาตรี-สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)	คณะวิทยาศาสตร์	Environmental Science		jarinda.b@ubu.ac.th			รอตรวจเอกสาร	ผู้ชำระเงินยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา	
!	6708010016	Ms. Chouleena Seephonetavanh	Application for International Students (ปริญญาตรี-สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)	คณะวิทยาศาสตร์	Environmental Science		jarinda.b@ubu.ac.th			รอตรวจเอกสาร	ผู้ชำระเงินยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา	
!	6708010017	Ms. Soukphavan Phimlaimard	Application for International Students	คณะวิทยาศาสตร์	Environmental Science		soukphavan234@gmail.com			รอตรวจเอกสาร	ผู้ชำระเงินยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา	

ภาพที่ 4

5. ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ Excel เพื่อนำไปใช้กับโปรแกรม Tableau Public

ข้อมูลจำนวนสมัครตามคณะ แยกตามประเภทวิธีการรับ

ข้อมูลสารสนเทศการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

คัดลอก CSV EXCEL ส่งพิมพ์

ภาพที่ 5

6. บันทึกไฟล์ข้อมูล Excel เก็บไว้ในไดรฟ์ที่พร้อมใช้งาน

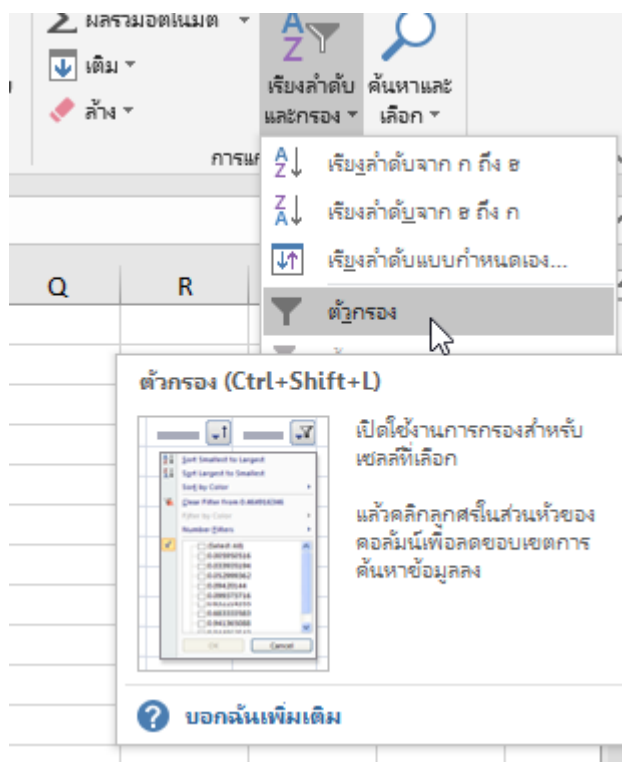
ลำดับ	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทการรับ	คณะ	สาขา	ข้อมูลรายชื่อผู้สมัครแยกตามประเภทการรับ
						เบอร์ติดต่อ E-mail
1	6708010014	Mr. Keththasak Keovongsak	Application for International Students (ปริญญาตรี-สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ)	Environmental Science	Environmental Science	jarinda.b@ubu.ac.th
2	6708010016	Ms. Chouleena Seephonetavanh	Application for International Students (ปริญญาตรี-สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ)	Environmental Science	Environmental Science	jarinda.b@ubu.ac.th
3	6708010017	Ms. Soukphavan Philmairard	Application for International Students (ปริญญาตรี-สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ)	Environmental Science	Environmental Science	soukphavan234@gmail.com
4	6708010018	Mr. Phounsavath Silanontha	Application for International Students (ปริญญาตรี-สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ)	Environmental Science	Environmental Science	puonsavan@gmail.com
5	6708010006	Ms. NangEiYoonMie San	Application for International Students (ปริญญาตรี-สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ)	Information Communication Technology	Information Communication Technology	eiyoonsan@gmail.com
6	6708030004	Mr. Kai Feng	Application for International Students (ปริญญาตรี-สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ)	Materials and Biomedical Physics	Materials and Biomedical Physics	279291655@qq.com
7	6708010002	Ms. PICHVOLEAK SOUN	Application for International Students (ปริญญาตรี-สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ)	Microbiology	Microbiology	0884371011
8	6701130505	นาย อนันต์วิไล โชษฐย์ ยินยง	โควตาเด็กดีมีใจเรียนตามความถนัดกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	moly2323@gmail.com
9	6701230191	นาย พิชัย ชื่นมณี	โควตาโรงเรียนและครูแนะแนว	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	film16511@gmail.com
10	6701230697	นาย พัฒน์ศักดิ์ วงษ์พิทักษ์	โควตาโรงเรียนและครูแนะแนว	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	0996079679
11	6701230819	นาย ชีรสนา สัตินัน	โควตาโรงเรียนและครูแนะแนว	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	Phisistheuxbkh@gmail.com
12	6701920189	นางสาว สุภาวดี จันทพงษ์	โควตาสมัครรอบ Portfolio ครั้งที่ 2	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	putanasuk03122548@gmail.com
13	6701920275	นางสาว อริศราภรณ์ อ่อนศรี	โควตาสมัครรอบ Portfolio ครั้งที่ 2	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	0868787395
14	6701920316	นางสาว อธิชาพร งามประโคน	โควตาสมัครรอบ Portfolio ครั้งที่ 2	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	27421@mtk.ac.th
15	6701920776	นาย ธนเดช เจริญยิ่ง	โควตาสมัครรอบ Portfolio ครั้งที่ 2	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	0616871909
16	6701921309	นางสาว ปวีณา รักไท	โควตาสมัครรอบ Portfolio ครั้งที่ 2	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	Suphawadee342288@gmail.com
17	6701921393	นางสาว ฐิติพันธ์ โชษอง	โควตาสมัครรอบ Portfolio ครั้งที่ 2	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	0985819850
18	6701921490	นาย ศุภกฤต บุญผล	โควตาสมัครรอบ Portfolio ครั้งที่ 2	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	kimmaleen@gmail.com
19	6701921953	นาย วรชกร นามประโคน	โควตาสมัครรอบ Portfolio ครั้งที่ 2	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	laser9595@gmail.com
20	6701940024	นางสาว รุจิรา สัมพันธ์	โควตาสมัครรอบโควตา (Quota)	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	tanet92890@gmail.com
21	6701940037	นางสาว ปัทมา พันธ์วงศ์	โควตาสมัครรอบโควตา (Quota)	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	0648624948
22	6701940122	นาย จิราเจษฎ์ อุทุมม	โควตาสมัครรอบโควตา (Quota)	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	Paweera.raktai@gmail.com
23	6701941082	นางสาว กานต์ทิพย์ พรหมคำ	โควตาสมัครรอบโควตา (Quota)	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	0842490414
24	6701941293	นางสาว รุจิรา สุปรี	โควตาสมัครรอบโควตา (Quota)	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	thraphyxm38@gmail.com
25	6701941458	นาย อานนท์ เมืองโคตร	โควตาสมัครรอบโควตา (Quota)	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	0815394551
26	6701942620	นาย กฤษณพงษ์ ทองแก้ว	โควตาสมัครรอบโควตา (Quota)	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	supakit10022006@gmail.com
27	6701942833	นางสาว ประสิทธิ์ คำแหง	โควตาสมัครรอบโควตา (Quota)	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	Wongsaithon60105@gmail.com
28	6701960030	นางสาว กรุพิษา พุ่มจันทร์	โควตาสมัครรอบโควตา (Quota) ครั้งที่ 2	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	wriyap5501@gmail.com
29	6701960053	นางสาว รัชดา สุภณา	โควตาสมัครรอบโควตา (Quota) ครั้งที่ 2	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	xpanatdara@gmail.com
30	6701960071	นางสาว รัชดา ปัทม	โควตาสมัครรอบโควตา (Quota) ครั้งที่ 2	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	0649583868
31	6701960082	นาย คมชากร คำหาญ	โควตาสมัครรอบโควตา (Quota) ครั้งที่ 2	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	0933272600
32	6701960106	นางสาว บุรฉกร สุตโต	โควตาสมัครรอบโควตา (Quota) ครั้งที่ 2	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	richsand857@gmail.com
33	6707010268	นางสาว กัญญา ชุมเย็น	รับผ่านส่วนกลาง (Admission)	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	Kanthita212@gmail.com

ภาพที่ 6

7. ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 – 6 โดยเลือกปีการศึกษา 2566 และ 2567

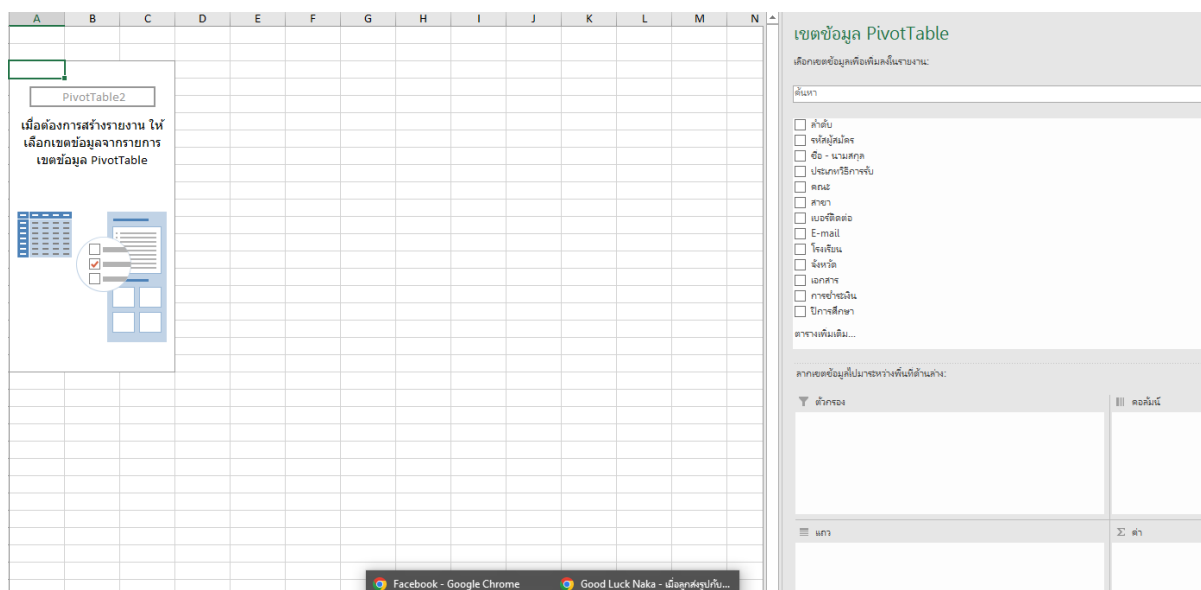
ขั้นตอนการเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับใช้งาน (โดยโปรแกรม Microsoft Excel)

8. นำข้อมูลที่บันทึกไว้ปีการศึกษา 2565, 2566 และ 2567 มารวมกัน แล้วกรอกรหัสข้อมูลใน Column ด้วยเมนูแถบเครื่องมือด้านบน



ภาพที่ 7

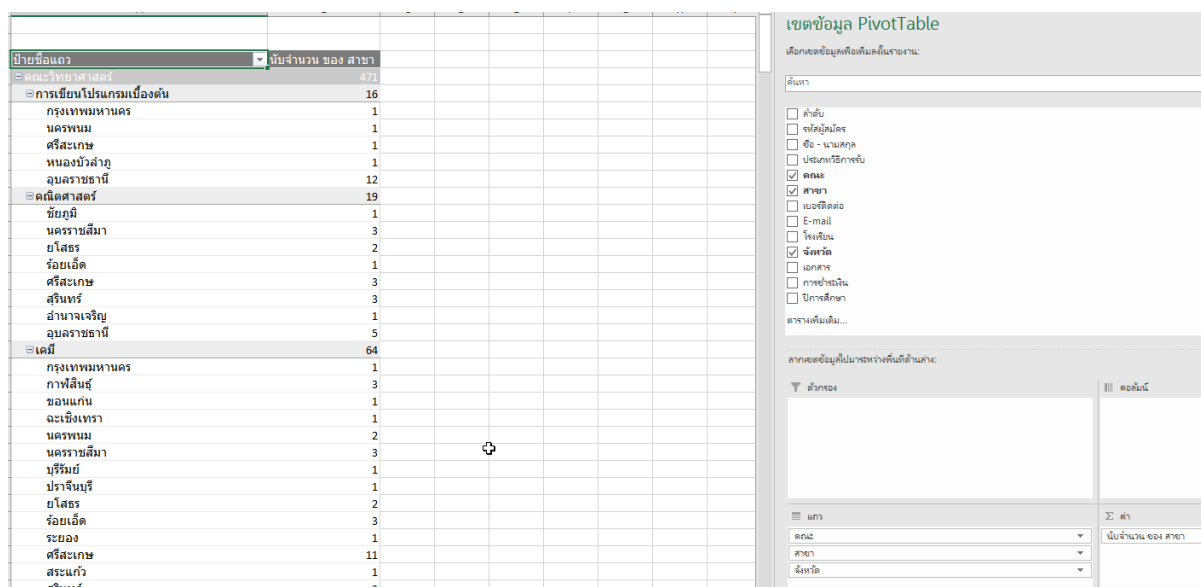
9.4 จะปรากฏหน้า Sheet Pivot Table ใหม่



ภาพที่ 10

9.5 คลินิกาก คณะ , สาขา, และจังหวัด ใส่ในช่อง แถว

9.6 คลินิกสาขาสายในช่อง ค่ำ จะปรากฏผลลัพธ์ตามภาพ



ภาพที่ 11

10. ไฟล์ข้อมูล Excel ที่เตรียมไว้ จะประกอบด้วย column สาขา จังหวัด จำนวน ปีการศึกษา

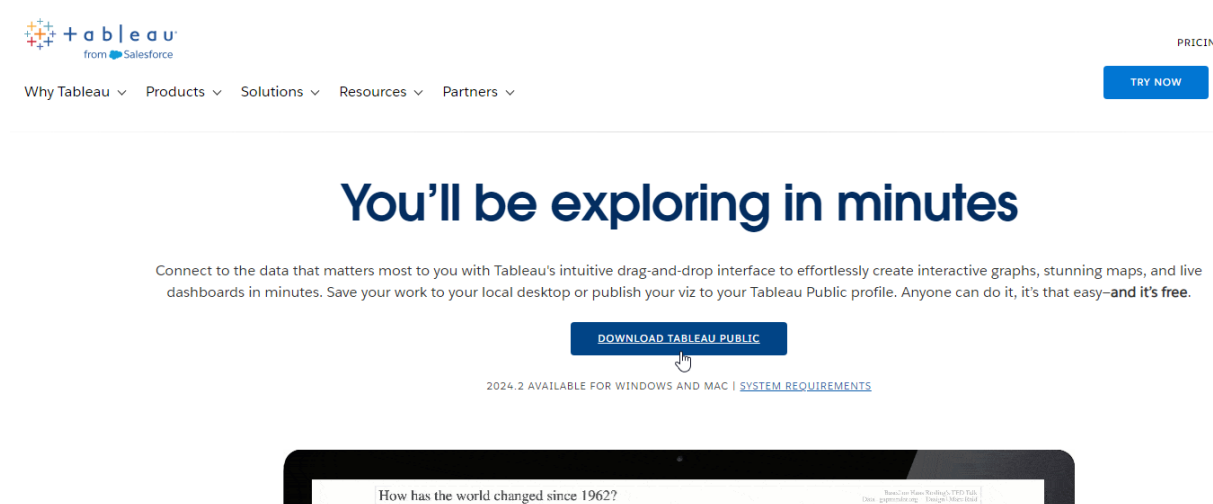
ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Tableau Public Version 2024.1

11. ดาวน์โหลด และติดตั้งโปรแกรม Tableau Public version 2024.1 จากเว็บไซต์

<https://public.tableau.com/app/discover> ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์โดยดำเนินการดังภาพ



ภาพที่ 12



ภาพที่ 13

ลงทะเบียนตามตัวอย่าง และคลิก Download the App ดังภาพ

be exploring **Almost there!** ites

It only takes 15 seconds to fill out. If you're already registered, [sign in](#).

First Name
Tutiyaporn

Last Name
Weerakul

Business E-mail
Tutiyaporn.w@ubu.ac.th

Country/Region
Thailand

By registering, you confirm that you agree to the processing of your personal data by Salesforce as described in the [Privacy Statement](#).

[DOWNLOAD THE APP](#)

[WE RESPECT YOUR PRIVACY](#) | [HAVING TROUBLE?](#)

ภาพที่ 14

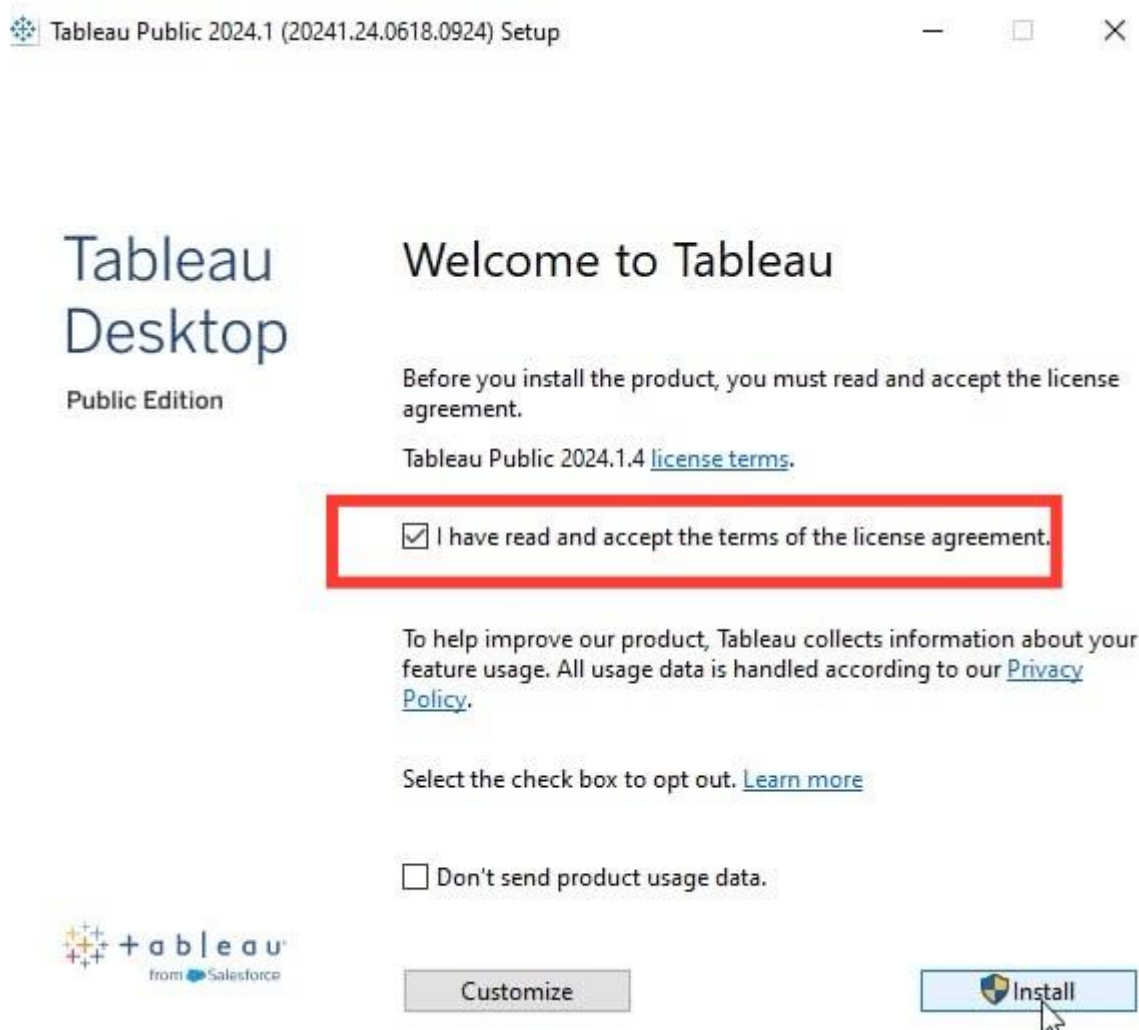
au⁺public Create ▾ Learn

We're looking for the next cohort of Tableau Ambassadors. Nominate someone you know or **apply today**

Thank you for downloading Tableau Desktop Public Edition. If your download doesn't begin automatically, try again for [Mac](#) or [Windows](#).

ภาพที่ 15

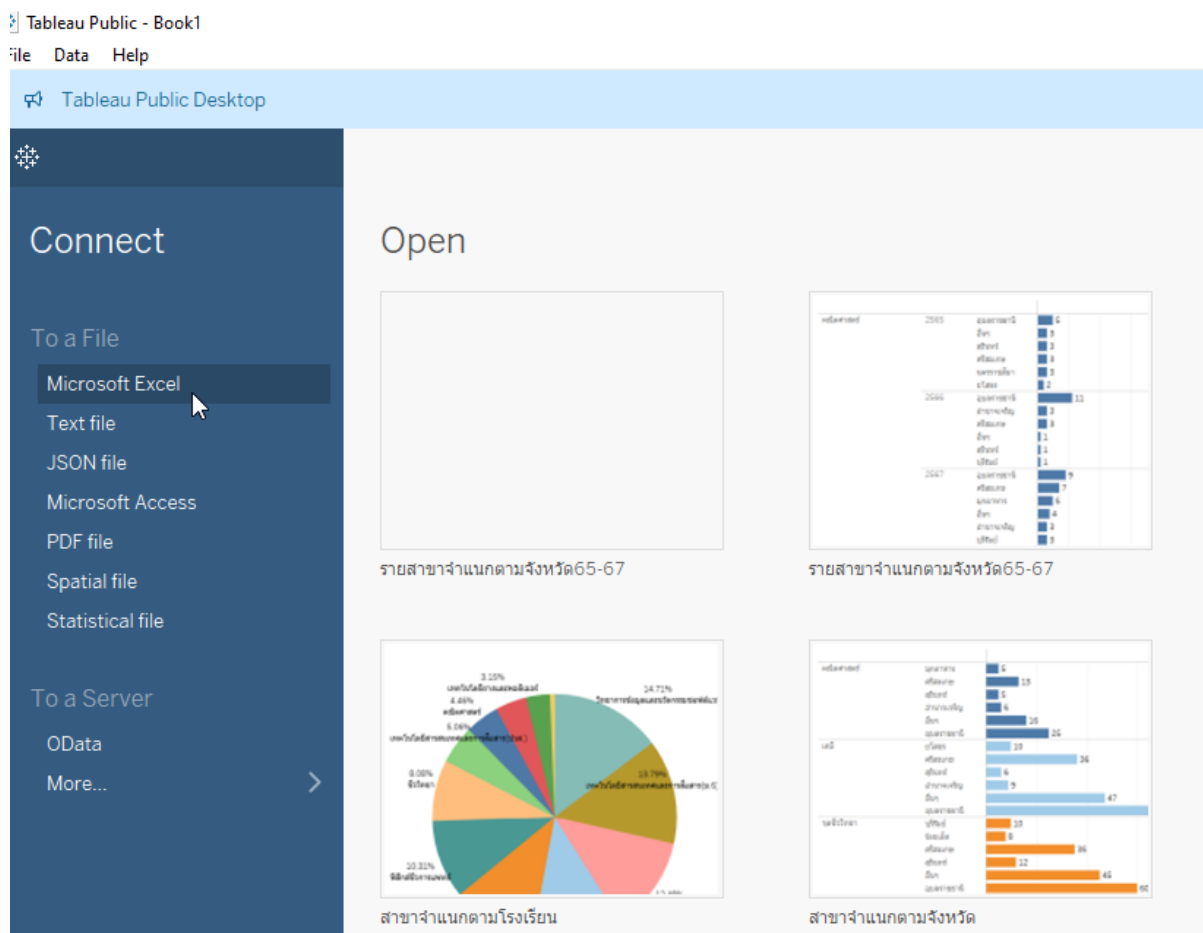
12. คลิกเครื่องหมายถูกในช่อง ☐ ตามภาพ แล้วคลิก Install ติดตั้งโปรแกรมตามปกติ



ภาพที่ 16

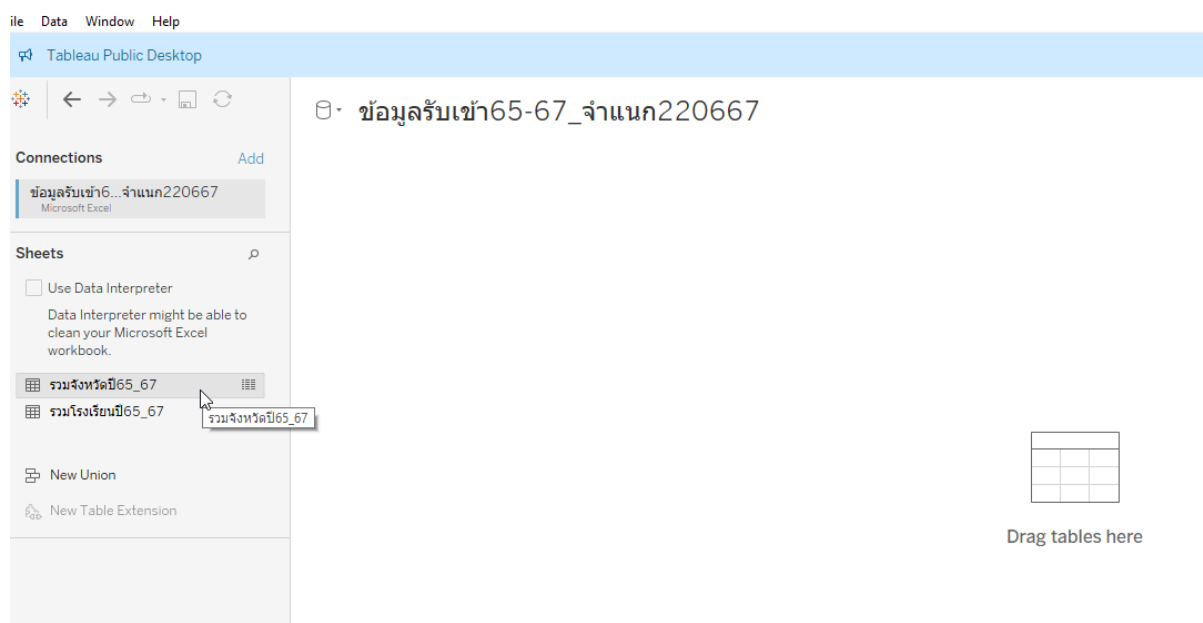
ขั้นตอนการสร้างงานนำเสนอด้วยโปรแกรม Tableau Public 2024.1

13. เปิดไฟล์ที่เราต้องการสร้างการนำเสนอ



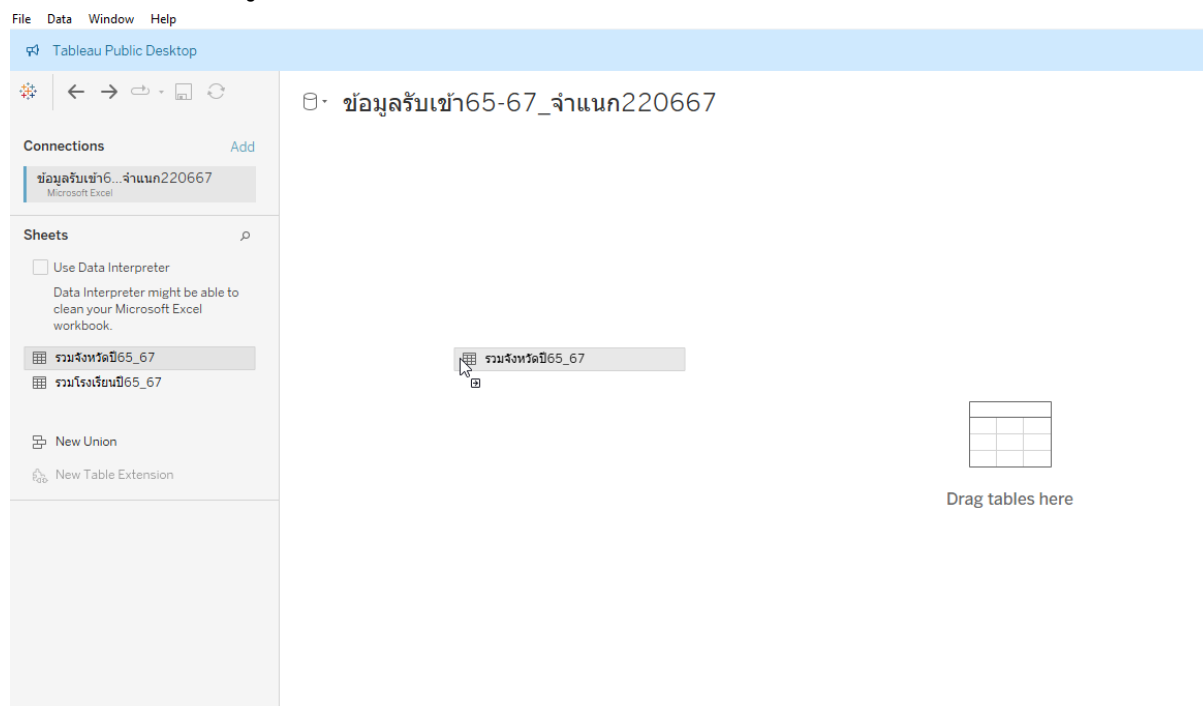
ภาพที่ 17

จะปรากฏหน้าจอเป็น Tableau Public Desktop ใหม่ดังภาพ



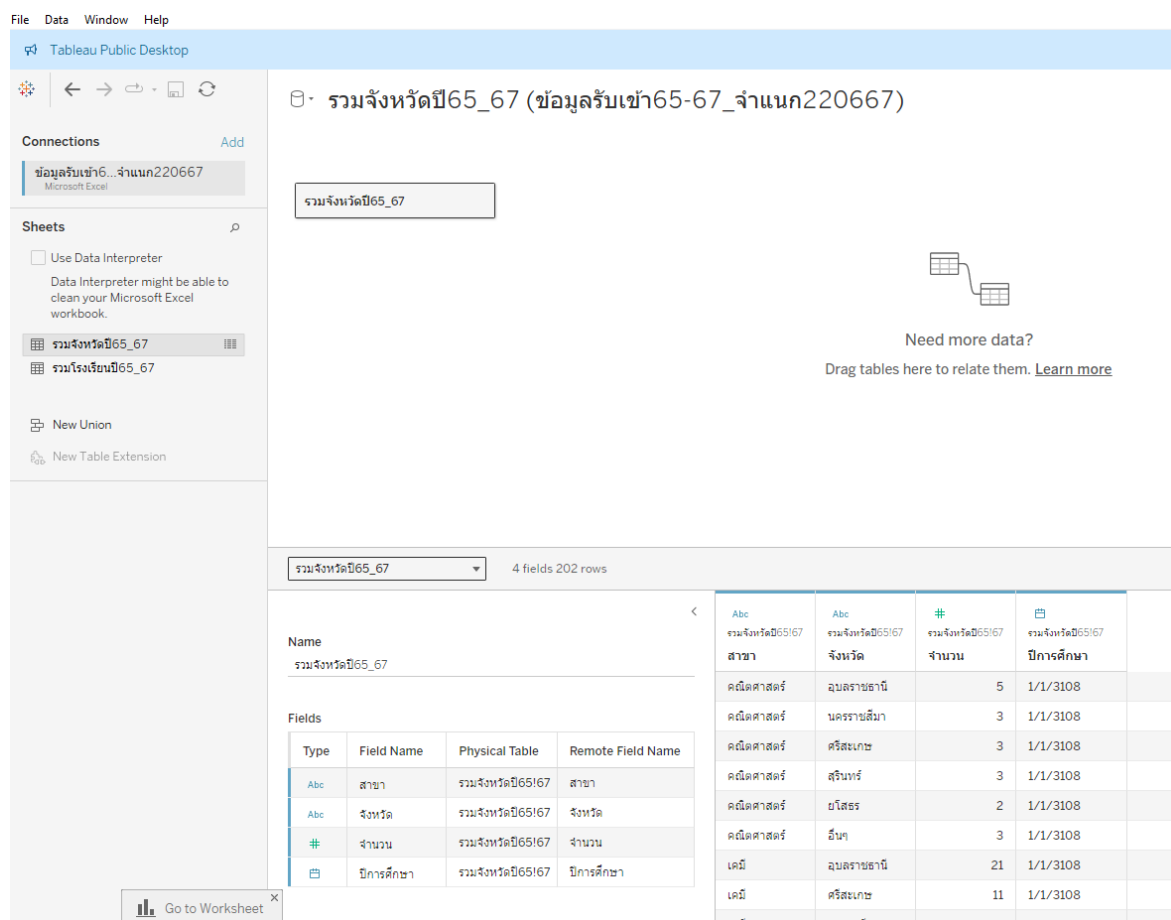
ภาพที่ 18

14. ลาก Sheet ข้อมูลรวมจังหวัดปี65_67 ด้านซ้ายมาไว้ในที่ว่างของ Page



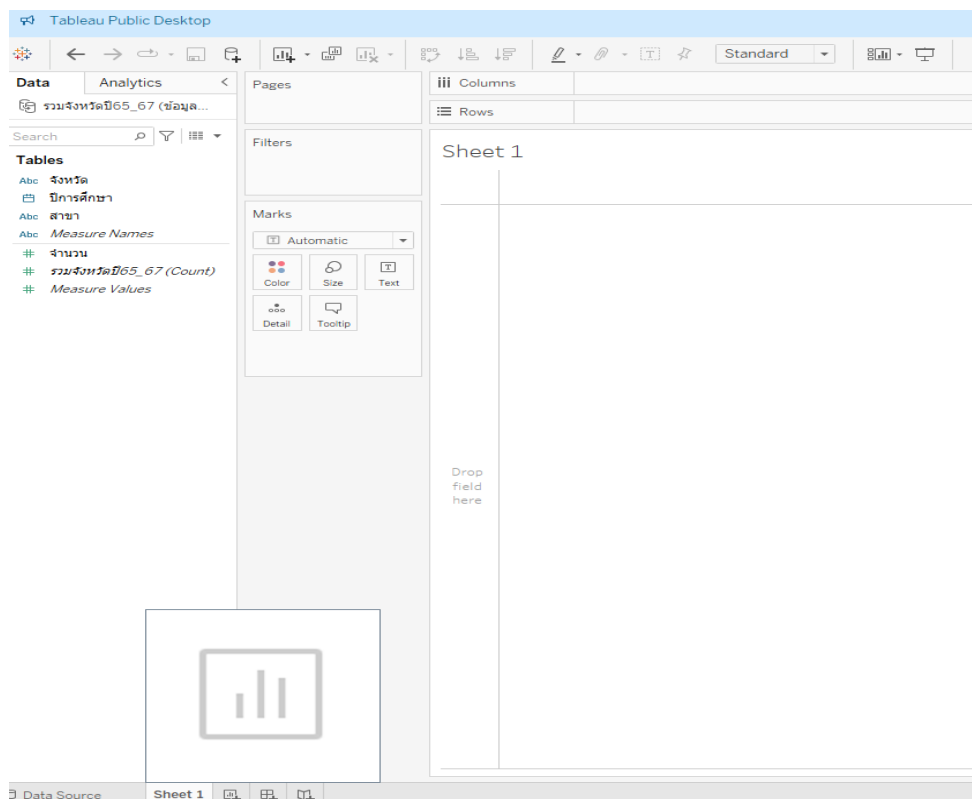
ภาพที่ 19

15. จะปรากฏหน้าจอข้อมูลขึ้นดังภาพ



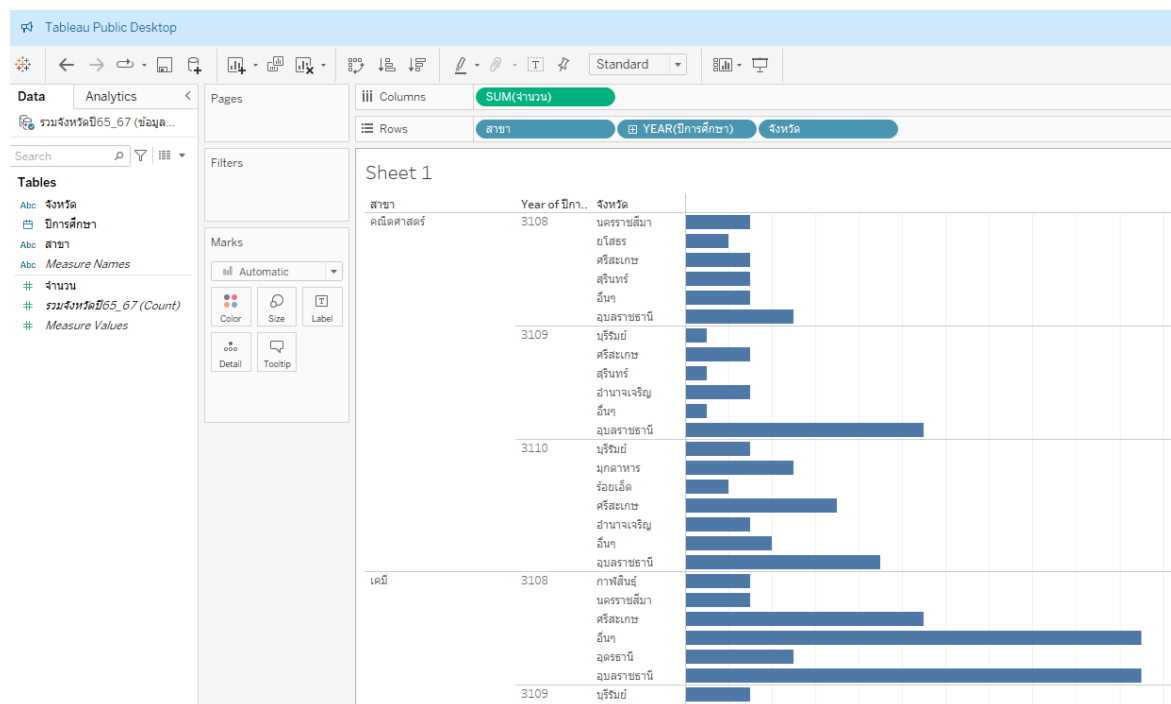
ภาพที่ 20

16. คลิกเลือก Sheet 1 จะปรากฏหน้า Sheet 1 และรายละเอียดตาม Column ในไฟล์ข้อมูลด้านซ้ายดังภาพ



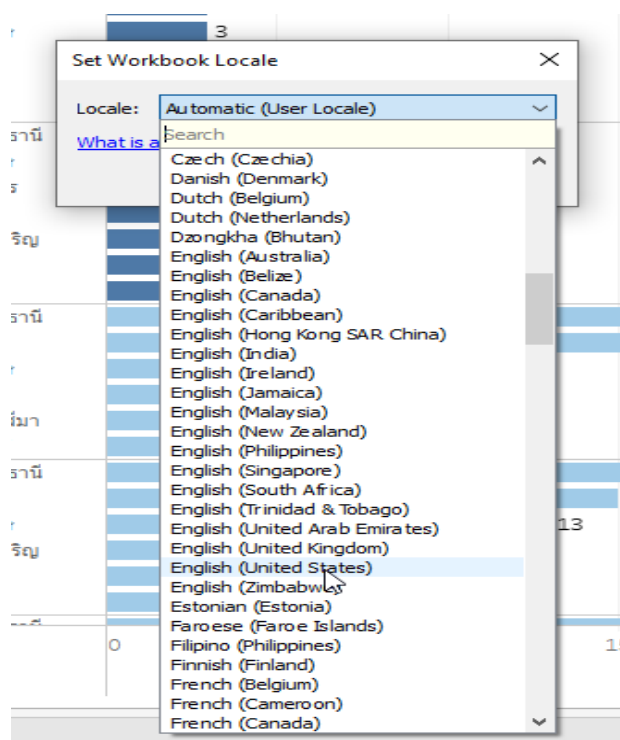
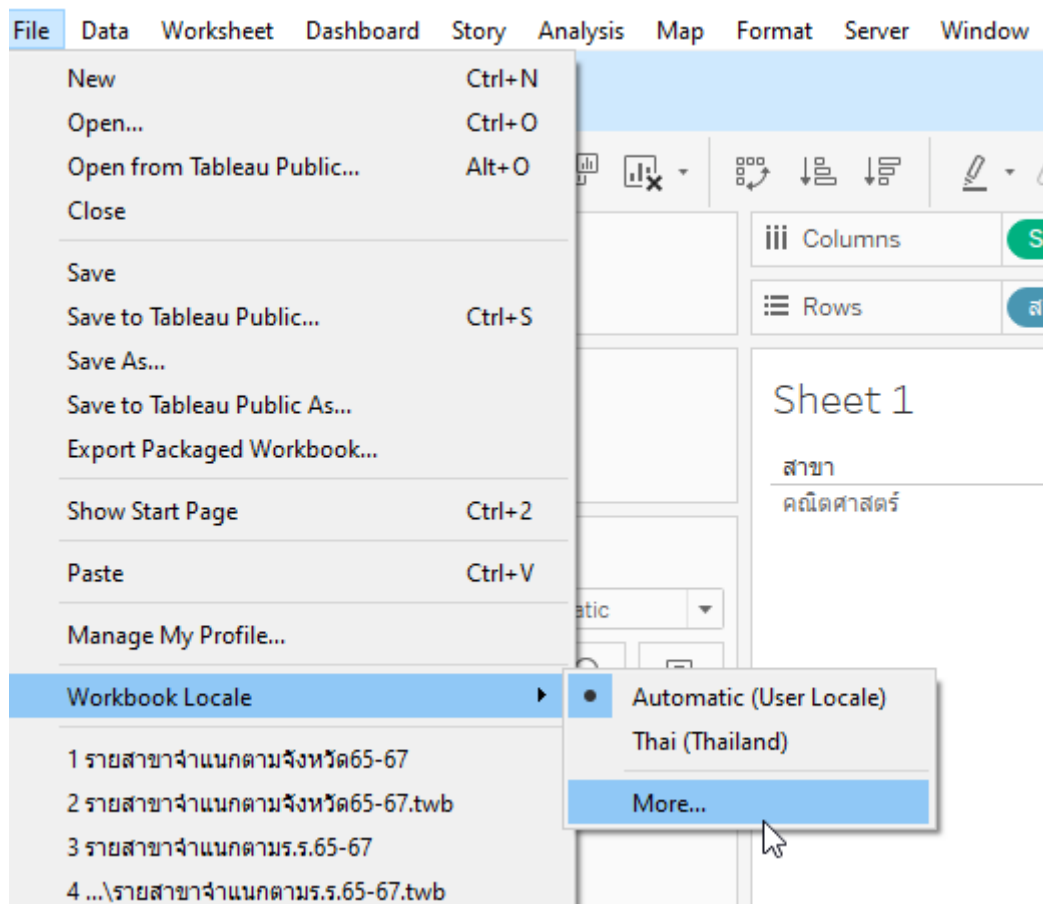
ภาพที่ 21

17. ช่อง Rows ให้ลาก สาขา, ปีการศึกษา,จังหวัด ใส่ในช่องว่าง ในส่วน Columns ลากจำนวน ใส่ในช่องว่าง



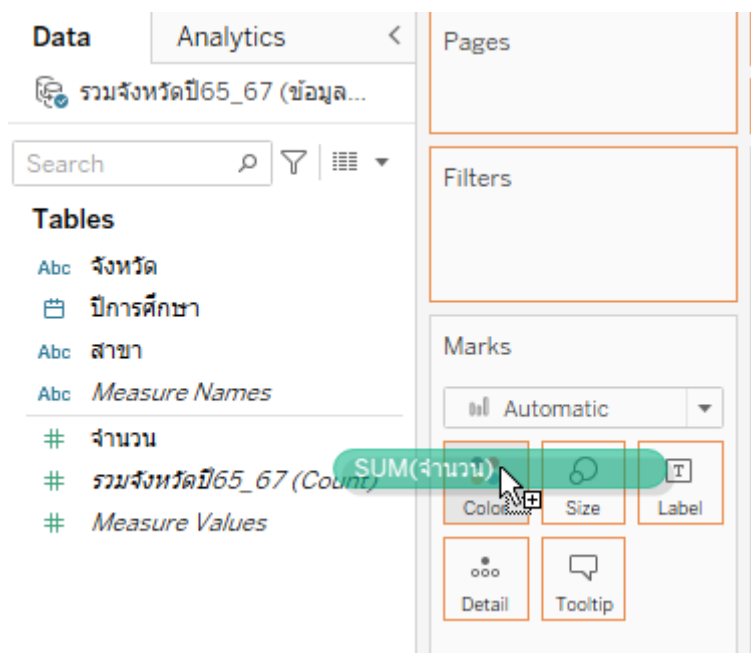
ภาพที่ 22

18. เปลี่ยนปีการศึกษาให้ถูกต้อง คลิกFile>>Work book Local >> More >> English (United States)



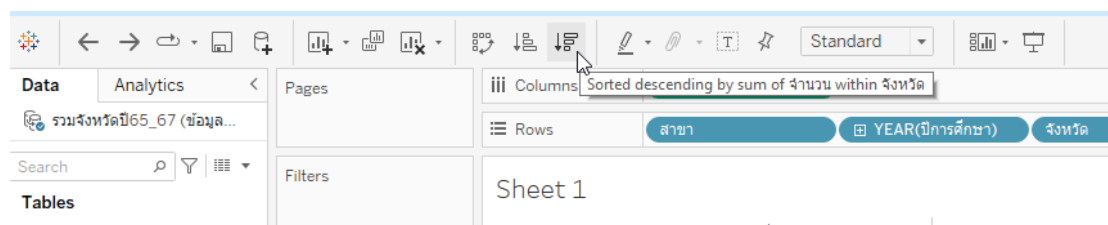
ภาพที่ 23

19. ต้องการเพิ่มสีให้ลาก จำนวน>>colour



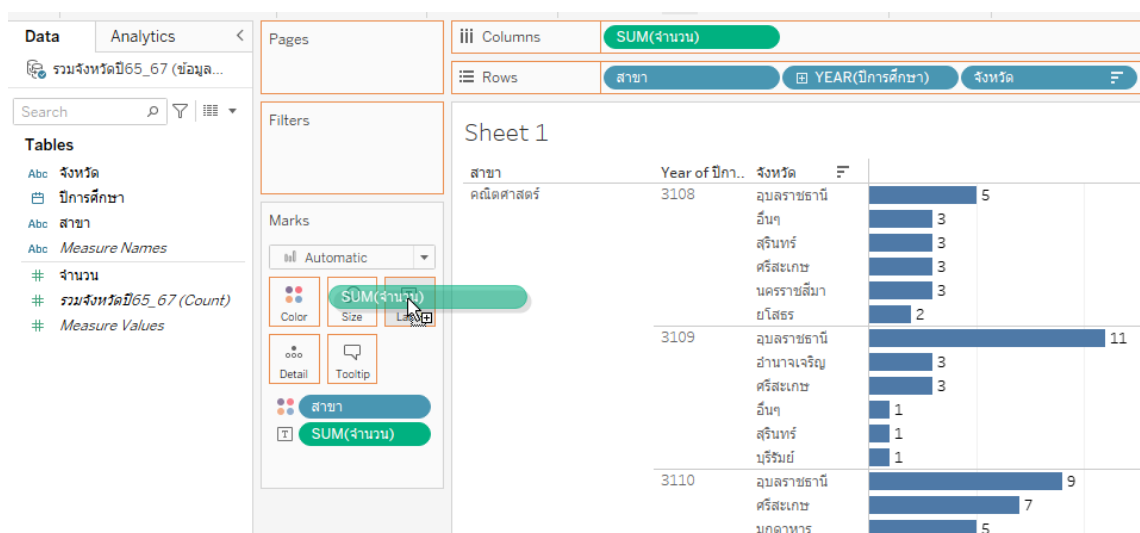
ภาพที่ 24

20. ต้องการจัดเรียงข้อมูลจากมากไปน้อย หรือน้อยไปมาก คลิกแถบด้านบนตามภาพ



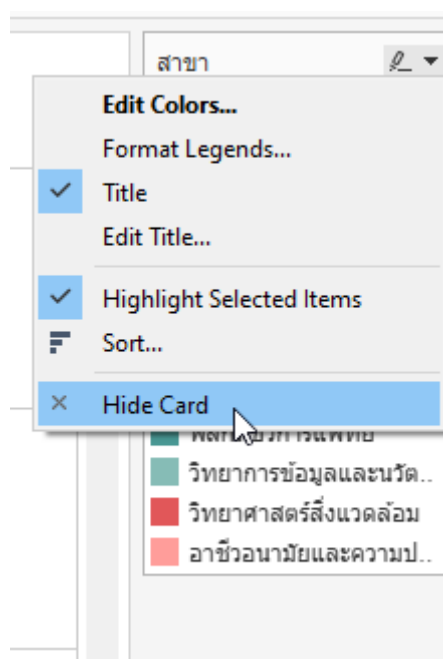
ภาพที่ 25

21. ต้องการเพิ่มเติมค่าตัวเลขที่กราฟให้ลาก จำนวน>>Label

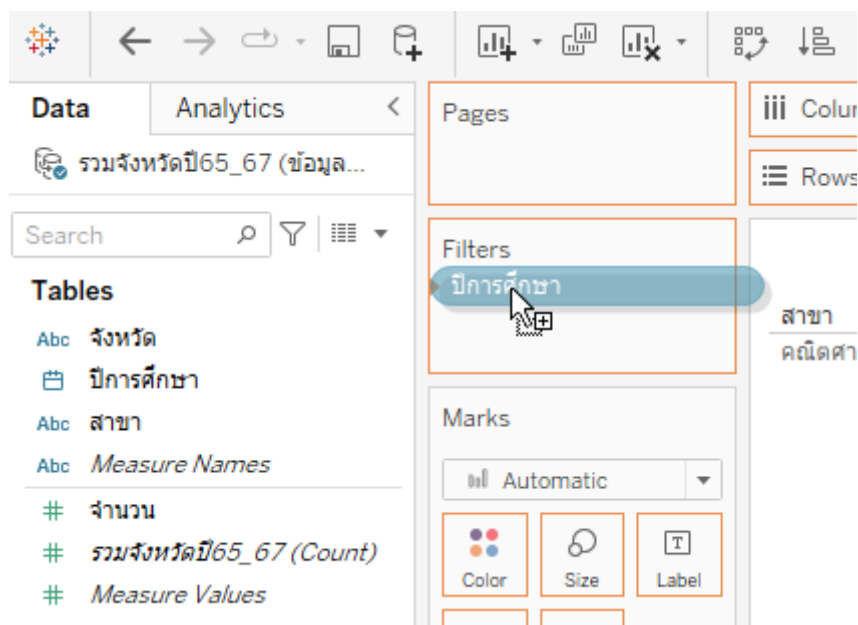


ภาพที่ 26

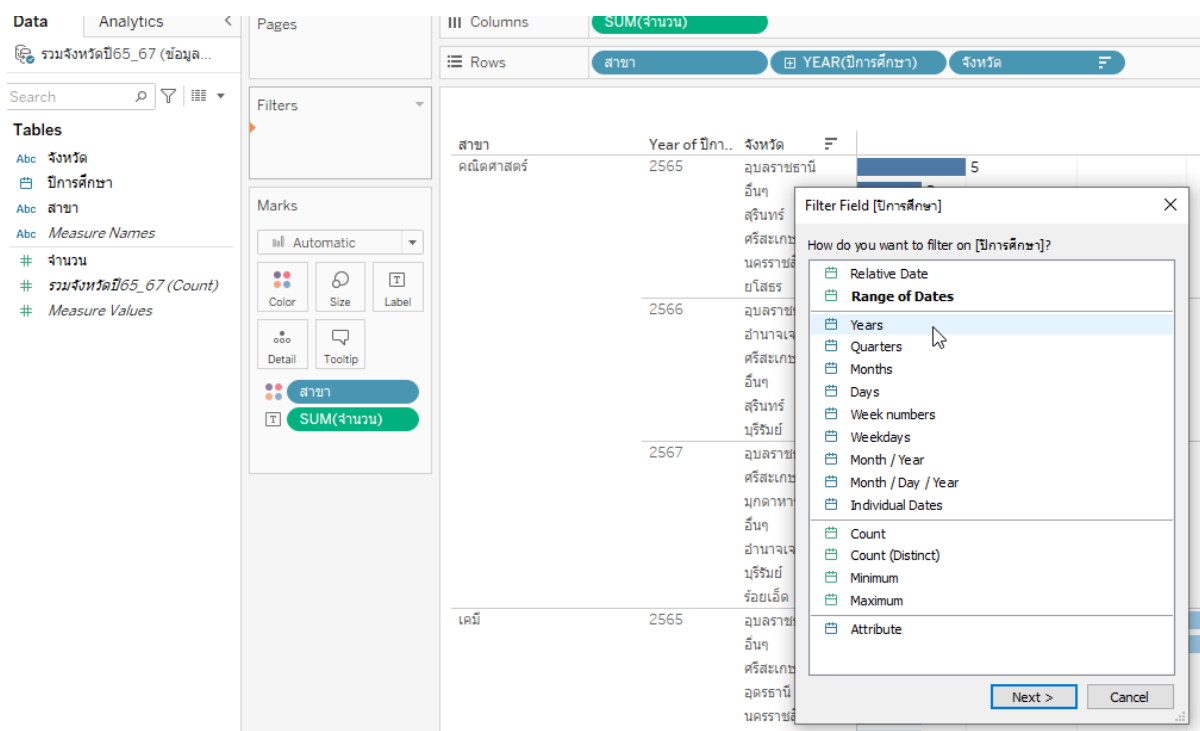
22. ต้องการซ่อนกรอบสีที่ไม่ต้องการ คลิกสามเหลี่ยมมุมขวา>>เลือก



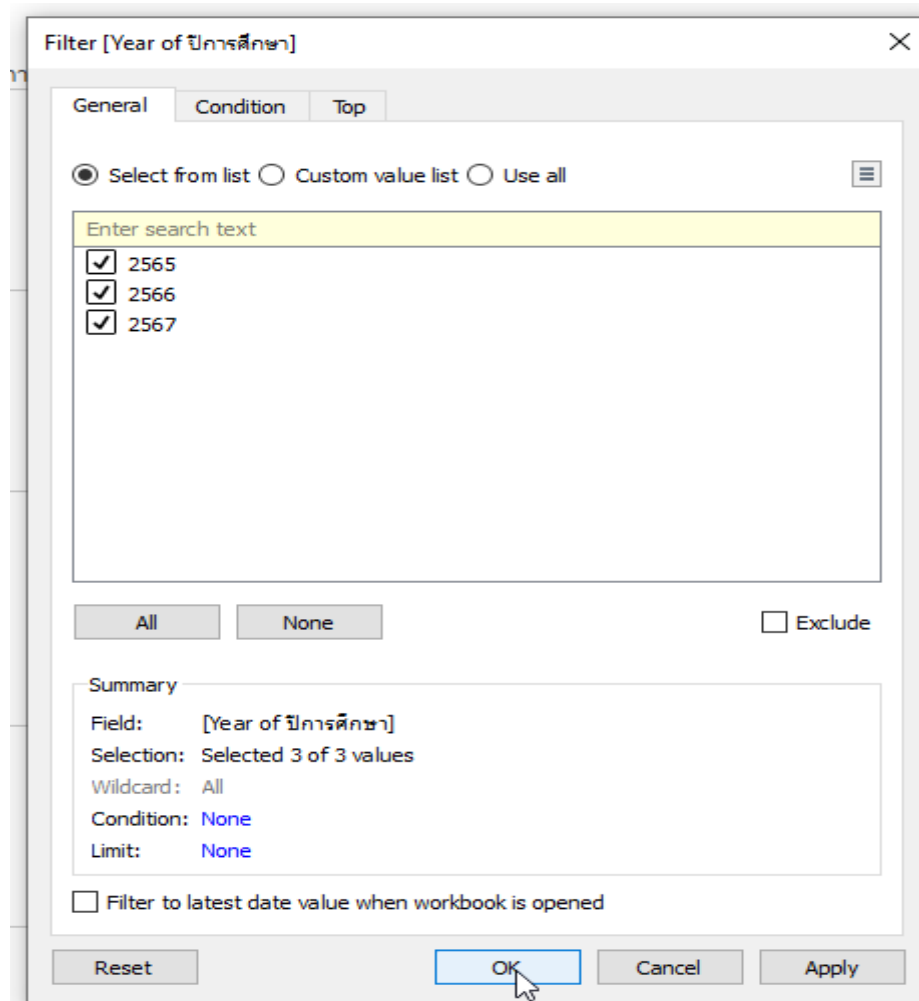
ภาพที่ 27



ภาพที่ 28

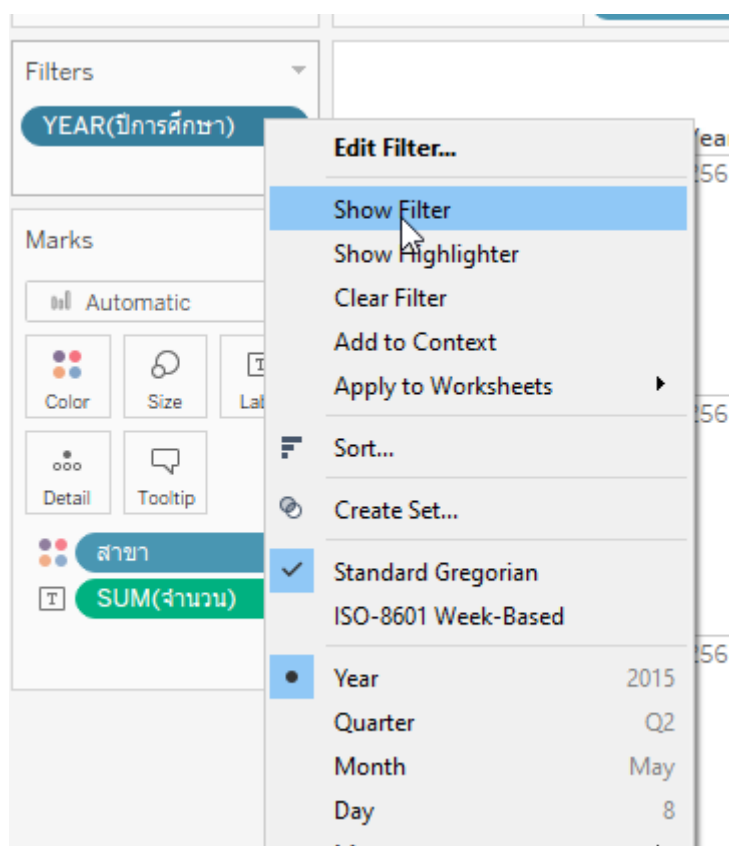


ภาพที่ 29

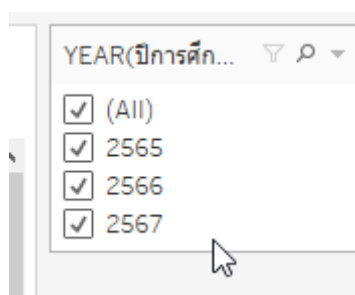


ภาพที่ 30

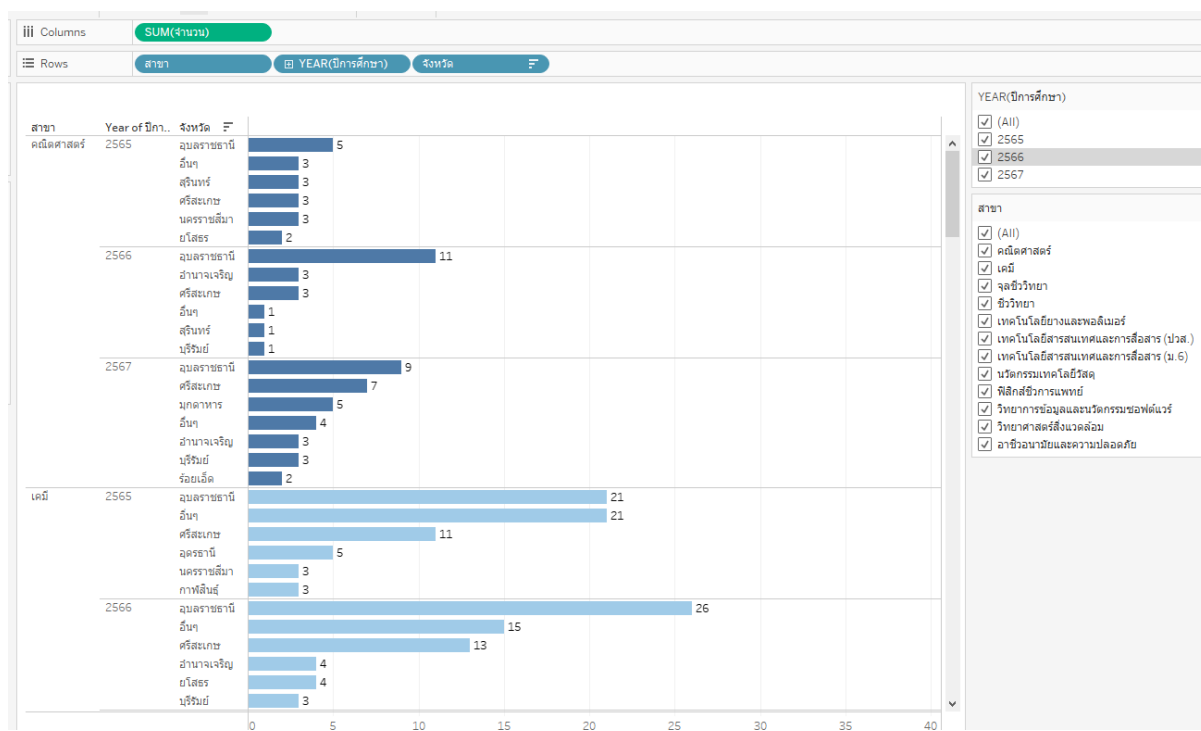
แสดงปีการศึกษา ลากปีการศึกษา >> Filter>>คลิกขวา Year >> Show Filter



ภาพที่ 31



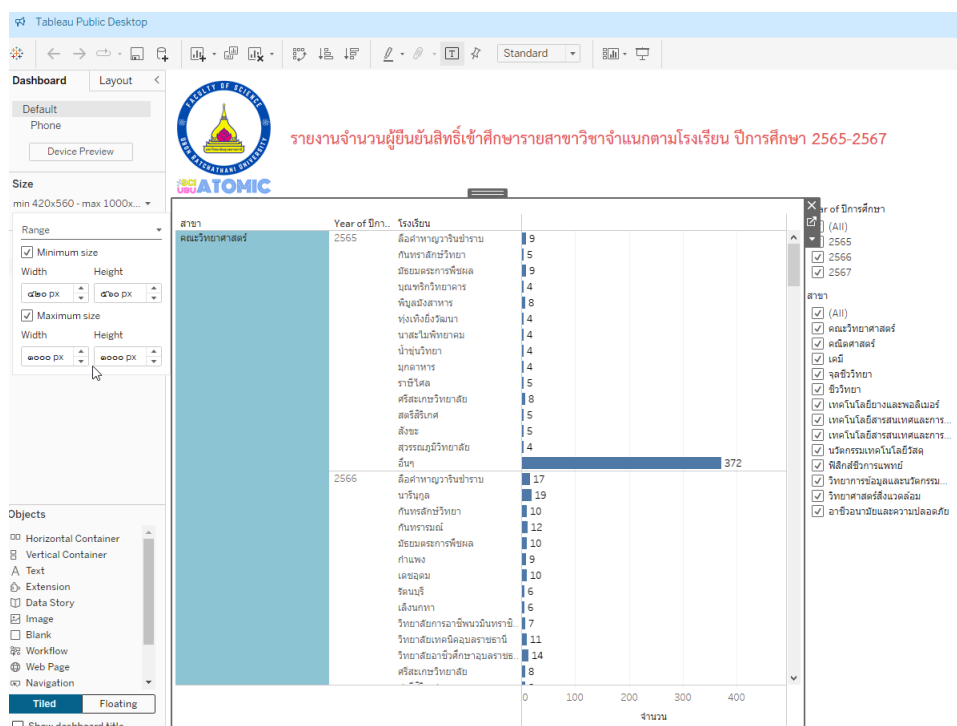
ภาพที่ 32



ภาพที่ 33

ขั้นตอนการรายงานผลบน Dashboard

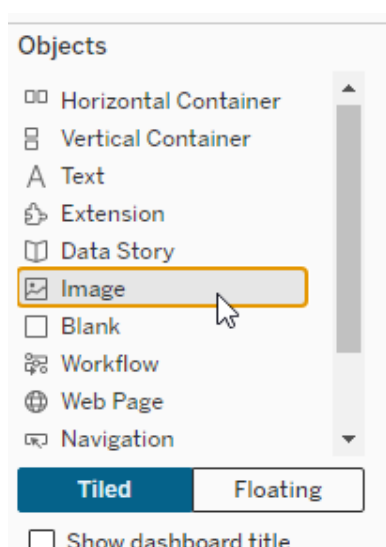
23. ดึงข้อมูลที่สร้างใน Sheet ไว้แล้ว เข้าไปในหน้า Dashboard กำหนดขนาด Width 1,000 px Height 1,000 px



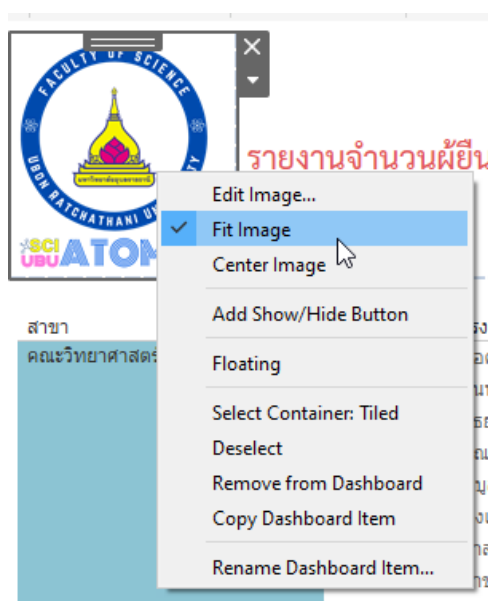
ภาพที่ 34

24. ใส่รูปภาพ และข้อความตามความต้องการ โดยเลือก Text และ Image

การเลือกรูปภาพ ให้ลาก Image >>> เลือกรูปภาพจากแหล่งที่เก็บรูปภาพ >>> Fit Image >>> ปรับแต่งได้ตามความต้องการ



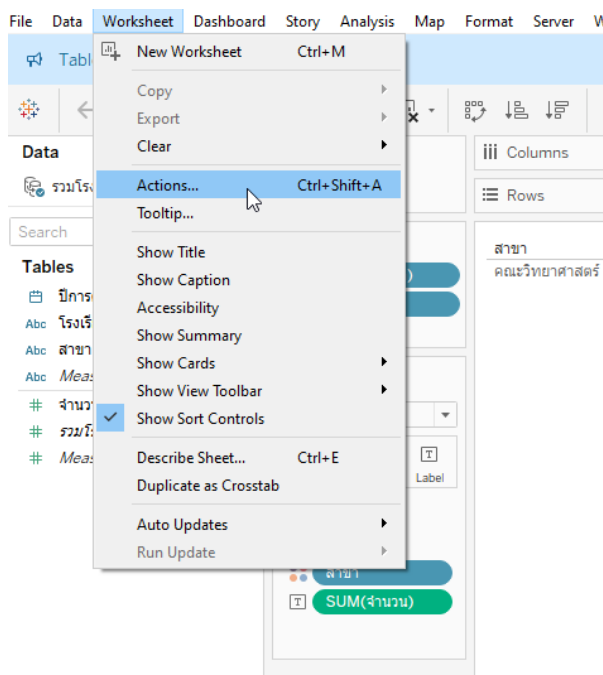
ภาพที่ 35



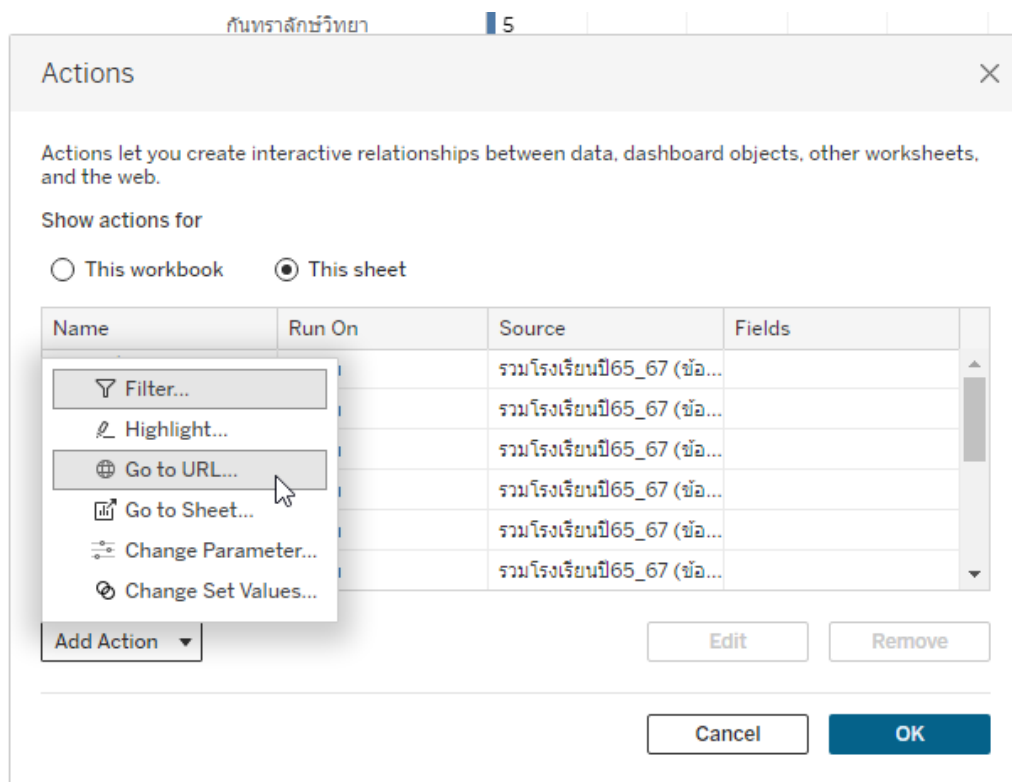
ภาพที่ 36

ขั้นตอนการเพิ่มเติม/แก้ไข ชื่อไฟล์ เช่น เพิ่มสาขาวิชา

25. Sheet ที่สร้างงานไว้ >>> File >>> Work Sheet >>> Actions >>> This Sheet >>> Add Action >>> Go to URL >>> เลือก New Brower Tab >>> ใส่ลิงค์ที่ URL Enter the URL >>> เปลี่ยนชื่อไฟล์ (Name) จากนั้นเข้าสู่หน้า Dashboard >>> Full เต็มจอ



ภาพที่ 37



ภาพที่ 38

Add URL Action

Name: Hyperlink1 Insert ▾

Source Sheets: รวมโรงเรียนปี65_67 (ข้อมูลรับเข้า65-67_...

☒ Sheet 1

Run action on:
☐ Hover
☐ Select
☒ Menu

URL Target:
☐ New Tab if No Web Page Object Exists
☒ New Browser Tab

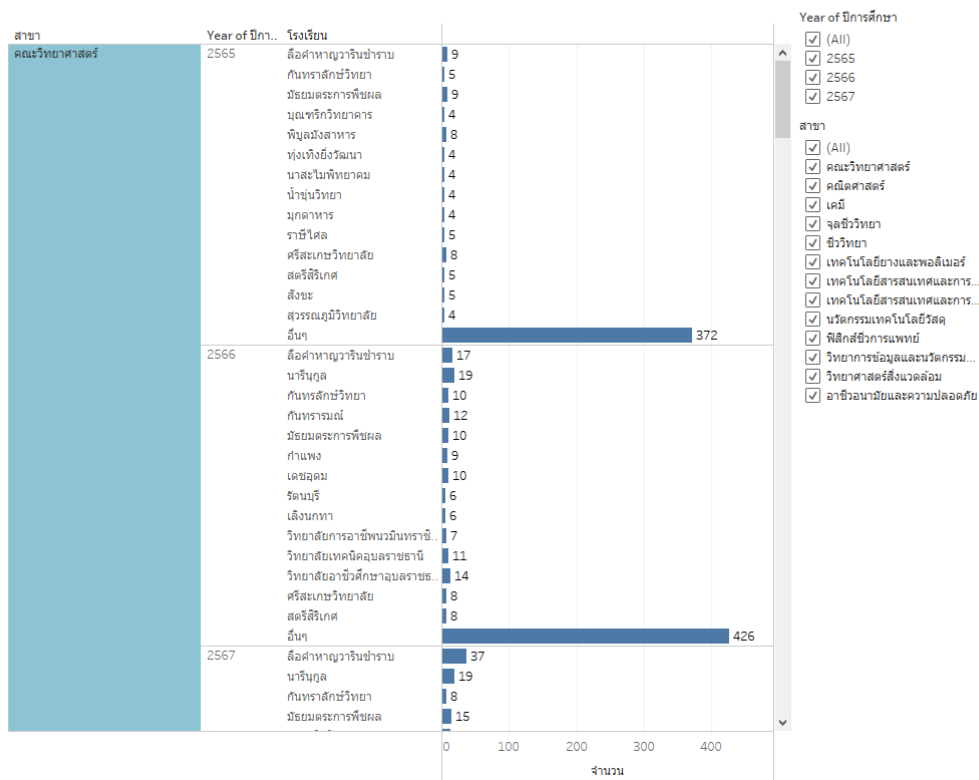
URL:
 Enter the URL Insert ▾
<https://>
 > Data Values

Cancel OK

ภาพที่ 39



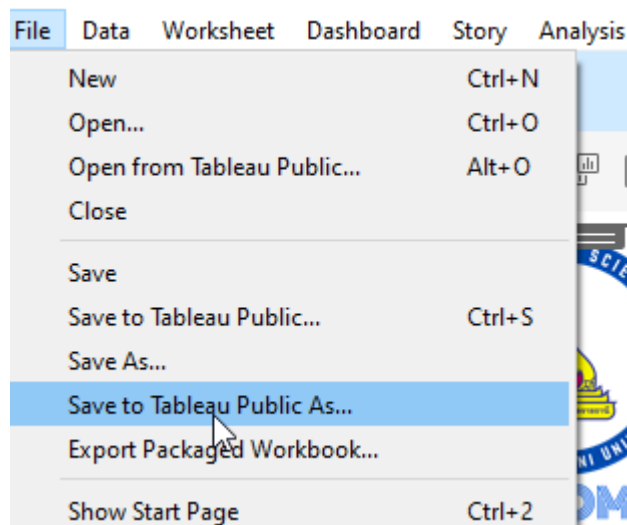
รายงานจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาสายวิชาชีพตามโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567



ภาพที่ 40

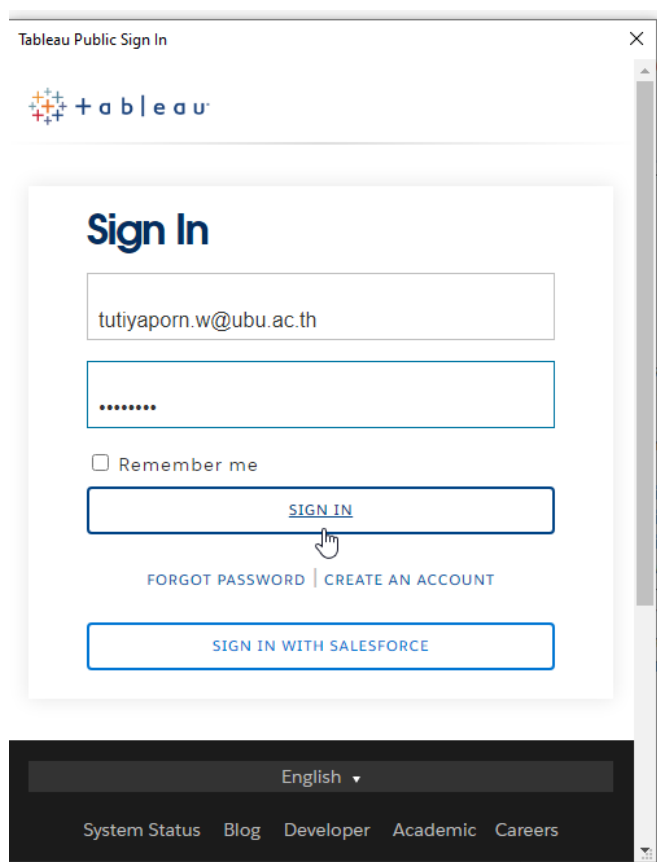
ขั้นตอนการนำเสนอ Dashboard แสดงบนเว็บไซต์

26. File >>> Save to Tableau Public As



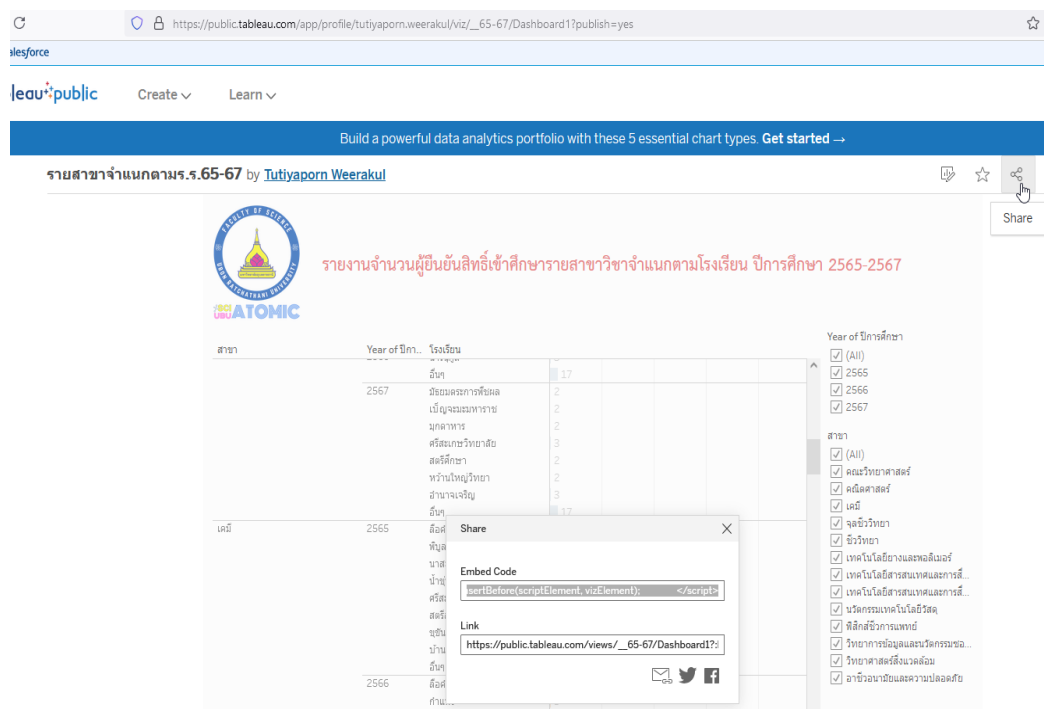
ภาพที่ 41

27. Sign in โดย e-mail และ Password ที่ตั้งไว้

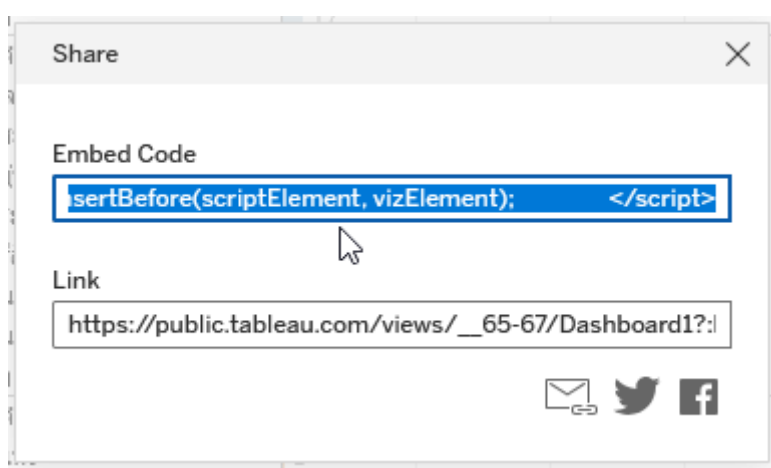


ภาพที่ 42

28. คลิก Share มุมขวาบน จะปรากฏหน้าต่าง Share copy ลิงค์ Embed Code ส่งขึ้นหน้าเว็บไซต์ที่มีอยู่แล้ว ซึ่งจะไม่ติดโฆษณา



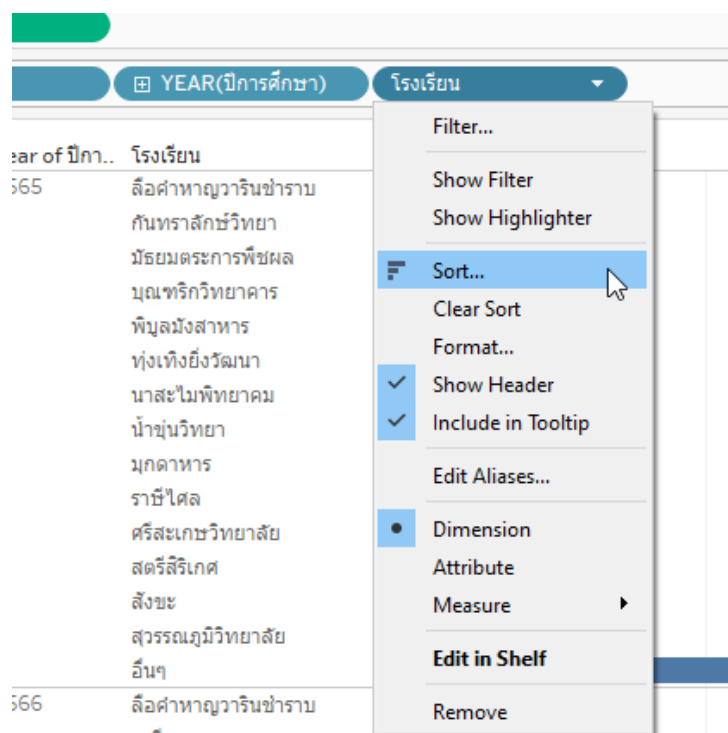
ภาพที่ 43



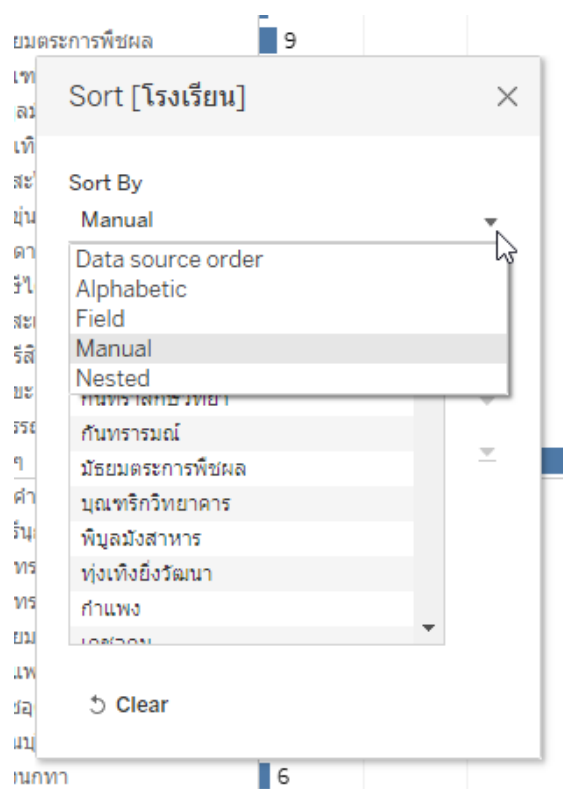
ภาพที่ 44

เทคนิคการสร้างแผนภูมิข้อมูล ให้ข้อมูลอื่นๆไว้สุดท้าย

คลิกเลือกปุ่มสามเหลี่ยมโรงเรียน/จังหวัด >>> Sort >>> Sort By >>> เลือก Manual >>> เลื่อน อื่นๆไปไว้สุดท้ายโดยการเลื่อนลูกศร (Move to Bottom)



ภาพที่ 45



ภาพที่ 46