



ประกาศคณะกรรมการ

ฉบับที่ 18 / 2566

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

สังกัด ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1-อัตรา สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ จึงประกาศรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

1.1 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน 60 ปี

1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ลักษณะต้องห้าม

2.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

2.3 เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 และที่ประกาศเพิ่มเติม

2.4 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

2.5 เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

2.6 เป็นบุคคลล้มละลาย

2.7 เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.8 เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

2.9 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

/3. ไม่รับสมัคร...

3. ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538
4. มีความรู้ความสามารถในงานช่วยและสนับสนุนงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
6. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

### 1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับวุฒิปวส. (ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) ทุกสาขา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

### 2. ลักษณะงานทั่วไป

ลูกจ้างชั่วคราว ประเภทเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จะต้องรับผิดชอบงานดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. รับ-ส่งเอกสารจากบุคลากรในสำนักงาน ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ประกอบการเสนอพิจารณาลงนาม ก่อนการออกเลขส่งหนังสือทำงานสารบรรณ

2. ร่างหนังสือ ได้ตอบ หรือเสนอพิจารณา/พิมพ์หนังสือในเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามชนิดของหนังสือ เช่น หนังสือภายใน หรือหนังสือภายนอก

3. อ่านและวิเคราะห์ตรวจสอบภาษาที่ถูกต้อง และตรวจสอบความครบถ้วนของหนังสือ ขอข้อมูลเพิ่มเติมกรณีเอกสารข้อมูลไม่เพียงพอแจ้งเจ้าของเรื่องแนบเอกสารเพิ่มเติมหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมก่อนเสนอเรื่องผู้บังคับบัญชา

4. เสนอเรื่องให้เจ้าของเรื่องดำเนินการ/เสนอเพิ่ม ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ ดำเนินการเสนอหัวหน้าภาค ทราบ/พิจารณาลงนาม

5. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และเสนอเรื่องทุกเรื่องผ่านหัวหน้าภาควิชา และดำเนินการเสนอเรื่องต่อระหว่างภาควิชา สำนักงานฯ ของเรื่องนั้นๆ

6. หลังจากดำเนินการเสนอเพิ่มแล้วเสร็จแล้ว ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณา คัดแยกเอกสารหนังสือส่งออกภายในและภายนอกแล้วแต่กรณี ดำเนินการเอกสารโดยคัดแยกเอกสารส่งเรื่องดำเนินการต่อให้หน่วยงาน โดยดำเนินการผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งหนังสือฉบับจริงไปยังระหว่างภาควิชา สำนักงานฯ ของเรื่องนั้น ๆ

7. ออกเลขส่งและบันทึกข้อมูล ออกเลขหนังสือส่งออกทั้งภายในและภายนอก โดยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document

8. ดำเนินการจองห้องเรียน/ห้องประชุมให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

9. การติดต่อประสานงานกับอาจารย์ บุคลากรภาควิชาเคมี และบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

10. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 3. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ 11,500.- บาท

#### 4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

1) ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารบุคคล ชั้น 1 ห้อง Sc 105 สำนักงานเลขาธิการ อาคารวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ 045-353423 ตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 (ในวันและเวลาราชการ)

2) สมัครทางไปรษณีย์ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและกรอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานตามข้อ 5 ส่งถึง งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่ 85 ตำบลเมืองศรีโค อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ 34190 วงเล็บมุมซองว่า "สมัครงาน" ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครขอได้โปรดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS) โดยคณะกรรมการจะพิจารณารับเฉพาะไปรษณีย์ที่ประทับตราไปรษณีย์ปลายทาง (อำเภอวารินชำราบ) ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

#### 5. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

5.1 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือใบประกาศปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน 1 ชุด กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทน ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

5.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนขนาด 1 นิ้ว 3 รูป (ติดในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบให้เรียบร้อย)

5.4 สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส

5.5 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด. 43) หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่มีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตรงตามที่กำหนด หรือกรณีผู้สมัครทางไปรษณีย์ที่มีประทับตราไปรษณีย์ปลายทาง อำเภอวารินชำราบ ภายหลังจากวันที่ปิดรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน

#### 6. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน 50 บาท สำหรับผู้สมัครทางไปรษณีย์ให้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบและรับบัตรประจำตัวผู้สอบในวันที่เข้ารับการสอบแข่งขัน (ห้องงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์)

#### 7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2565 ณ เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ <http://www.sci.ubu.ac.th> หรือ โทรศัพท์ 045-353423

## 8. วัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน และวิธีการคัดเลือก

8.1 สอบแข่งขันวันที่ 18 กรกฎาคม 2566

8.2 สถานที่สอบ ห้อง 201 ชั้น 2 อาคารพลังงาน คณะวิทยาศาสตร์

8.3 เวลาสอบแข่งขัน

(1) เวลา 09.00 – 10.00 น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ได้แก่ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ความรู้ทั่วไป เป็นต้น

(2) เวลา 10.00 – 12.00 น. สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ การจัดทำหนังสือราชการและตอบกลับหนังสือราชการ และอื่นๆ เกี่ยวกับงานสารบรรณ เป็นต้น

## 9. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน และมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 ณ เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ และ <http://www.sci.ubu.ac.th> หรือ โทรศัพท์ 045-353423

## 10. วิธีการสอบแข่งขัน

(1) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	100 คะแนน
(2) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	100 คะแนน
(3) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	100 คะแนน

## 11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของแต่ละภาค และภาคความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ ต้องผ่านถึงจะมีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

## 12. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม Sc 113 สำนักงานเลขานุการ อาคารวิจัย คณะวิทยาศาสตร์

## 13. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 ณ เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ ที่ <http://www.sci.ubu.ac.th> หรือ โทรศัพท์ 045-353423 (ในเวลาราชการ)

## 14. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(1) ผู้ที่สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของแต่ละภาค และคะแนนรวมทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และภาคความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ ต้องผ่าน

(2) จะเรียง ...

(2) จะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าปรากฏว่าคะแนนยังเท่ากันอีก จะให้ผู้สอบได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศผลสอบแข่งขัน

15. วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว เข้าปฏิบัติงาน

(1) ให้ผู้สอบแข่งขันได้รายงานตัวในระหว่างวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 (ในวันและเวลาราชการ) ณ งานบริหารบุคคล ชั้น 1 ห้อง Sc 105 สำนักงานเลขาธิการ อาคารวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(2) เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 1 สิงหาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์ศิริพร จิงสุทธิวงศ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์