



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ โทร. ๔๔๑๐

ที่ อว ๐๖๐๔.๗.๑.๓/ ว๐๑๐๕๗

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเรื่อง การให้เงินสนับสนุนการทำผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ งานบริการการศึกษา ได้นำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้เงินสนับสนุนการทำผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ วาระสืบเนื่องนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีมติเห็นชอบ ในหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการทำผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบให้ งานคลังและพัสดุ ดำเนินการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติดังกล่าว ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการ ในการใช้จ่ายเงินในการสนับสนุนการทำผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย และแนวทางการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์ งานคลังและพัสดุ จึงขอแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การให้เงินสนับสนุนการทำผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งเวียน ภาควิชา/ประธานหลักสูตร อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางกุลธรา มหาดิลกรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(ศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร จิงสุทธีวงศ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การให้เงินสนับสนุนการทำผลงานวิจัยของ
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ขั้นตอน และวิธีการ ให้เงินสนับสนุนการทำผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์ ให้มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ นักศึกษาที่จะขอใช้จ่ายเงินสนับสนุนการทำผลงานวิจัยจะต้องได้รับอนุมัติหัวข้อและ
ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว โดยนักศึกษาที่จะขอใช้เงิน
สนับสนุนการทำวิจัยจะต้องยื่นคำร้องขอใช้เงินสนับสนุนการทำผลงานวิจัยตามแบบฟอร์มและขั้นตอนที่คณะ
วิทยาศาสตร์กำหนด

๑.๒ กรณีจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ การจัดซื้อจะต้องได้รับอนุมัติการใช้เงินสนับสนุนจาก
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ก่อนการจัดหาและการจัดซื้อทุกครั้ง หากนักศึกษาจัดซื้อไปก่อนได้รับอนุมัติ นักศึกษา
จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น คณะวิทยาศาสตร์จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยในการจัดซื้อ
วัสดุและอุปกรณ์ที่มีลักษณะคงทนถาวรและอายุการใช้งานเกิน ๑ ปี นักศึกษาจะต้องคืนวัสดุคงทนไว้ที่ภาควิชา
ก่อนการยื่นขออนุมัติสำเร็จการศึกษาเพื่อใช้งานต่อไป

๑.๓ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะทุกครั้ง
โดยรายการครุภัณฑ์จะต้องได้รับการบรรจุอยู่ในแผนงบประมาณประจำปี และนักศึกษาจะต้องคืนครุภัณฑ์ไว้ที่
หลักสูตร/ภาควิชา/คณะก่อนการยื่นขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๑.๔ กรณีการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
จะต้องได้รับอนุมัติการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรืออธิการบดีก่อนทุกครั้ง

๒. หลักเกณฑ์ และค่าใช้จ่ายโดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี ซอฟต์แวร์ ครุภัณฑ์ หรือเครื่องมือที่จำเป็นบางส่วนเพื่อใช้ในการ
การศึกษาวิจัยของนักศึกษา ทั้งนี้ กรณีที่นักศึกษาดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้นแล้ว
จะไม่สามารถขอใช้เงินสนับสนุนเพื่อการทำผลงานวิจัยของนักศึกษาได้ ยกเว้นการขอใช้เงินค่าจัดทำรูปเล่ม
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสนอแนะให้
นักศึกษาทำการทดลองเพื่อทดสอบเพิ่มเติม

๒.๒ ค่าจ้างเหมาตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล ค่าจ้างเหมาผลิต
ชิ้นงาน และค่าจ้างเหมาตรวจสอบภาษา ค่าใช้บริการเครื่องมือ

๒.๓ ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ
Scopus (Q1 และ Q2) และวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (กลุ่ม ๑)

๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานของนักศึกษา ได้แก่ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่า
เบี้ยเลี้ยง และค่าลงทะเบียนการนำเสนอผลงาน

๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำวิจัยระยะสั้น การเก็บข้อมูลประกอบการไปทำวิจัย หรือ
อบรมเพื่อเพิ่มทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ภายในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก
ค่าลงทะเบียน และค่าเบี้ยเลี้ยง

ทั้งนี้ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับเงินสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจาก
แหล่งทุนภายนอกหรือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จะไม่สามารถใช้เงินสนับสนุนการทำผลงานวิจัย ตามข้อ
๒.๑-๒.๕ ได้

๓. วิธีการและเงื่อนไข การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการทำผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ให้มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ การใช้จ่ายเงิน ตามข้อ ๒.๑ ๒.๒ และ ๒.๓ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การใช้จ่ายเงิน ตามข้อ ๒.๔ และ ๒.๕ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ