



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการวิจัย ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบ หรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัย มีดังนี้

๔.๑ เป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องมือครุภัณฑ์การวิจัย ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๓๐

๔.๒ เป็นค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการวิจัย โดยเป็นค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ร้อยละ ๗๐ ตามรายละเอียดที่คณะกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการวิจัยจะต้องยื่นคำร้องขอรับเงินสนับสนุนตามขั้นตอน และวิธีการที่คณะกำหนด

งานวิจัยที่ขอรับเงินสนับสนุนตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับอนุมัติหัวข้อการทำงานวิจัยและมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการวิจัยของนักศึกษาให้จ่ายจากเงินรายได้ที่คณะได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษาแสดงบัญชีรายการค่าใช้จ่ายต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ รายการค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการวิจัยที่นักศึกษาจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

ข้อ ๘ ให้คณบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับวินิจัยตีความตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่เป็นปัญหาสำคัญและคณบดีเห็นสมควรให้เสนอคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร. ศิริพร จingsuthirong)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยของนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยตามข้อ ๔.๑ ให้เป็นค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการวิจัย ดังนี้

๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือเครื่องมือที่จำเป็นบางส่วนเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัย ทั้งนี้ กรณีที่นักศึกษาดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้นแล้ว จะไม่สามารถขอใช้เงินสนับสนุนเพื่อการทำผลงานวิจัยของนักศึกษาได้ ยกเว้นการขอใช้เงินค่าจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสนอแนะให้นักศึกษาทำการทดลอง ทดสอบหรือวิเคราะห์เพิ่มเติม

๑.๒ ค่าจ้างเหมาตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล ค่าจ้างเหมาผลิตชิ้นงาน และค่าจ้างเหมาตรวจสอบภาษา

๑.๓ ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus (Q1 และ Q2) และวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (กลุ่ม ๑)

๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานภายในประเทศหรือต่างประเทศของนักศึกษา ได้แก่ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าลงทะเบียนการนำเสนอผลงาน

๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำวิจัยระยะสั้นหรืออบรมเพื่อเพิ่มทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าเบี้ยเลี้ยง

ข้อ ๒ แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

๒.๑ นักศึกษาที่จะขอใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยจะต้องได้รับอนุมัติหัวข้อและดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว โดยนักศึกษาที่จะขอใช้เงินสนับสนุนการทำวิจัยจะต้องยื่นคำร้องขอใช้เงินค่าธรรมเนียมการวิจัยตามแบบฟอร์มและขั้นตอนที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด

๒.๒ กรณีจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ การจัดซื้อจะต้องได้รับอนุมัติการใช้เงินสนับสนุนจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ก่อนการจัดหาและการจัดซื้อทุกครั้ง หากนักศึกษาจัดซื้อไปก่อนได้รับอนุมัติ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น คณะวิทยาศาสตร์จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยในการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่มีลักษณะคงทนถาวรและอายุการใช้งานเกิน ๑ ปี นักศึกษาจะต้องคืนวัสดุคงทนไว้ที่ภาควิชาก่อนการยื่นขออนุมัติสำเร็จการศึกษาเพื่อใช้งานต่อไป

๒.๓ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะทุกครั้ง โดยรายการครุภัณฑ์จะต้องได้รับการบรรจุอยู่ในแผนงบประมาณประจำปี และนักศึกษาจะต้องคืนครุภัณฑ์ไว้ที่หลักสูตร/ภาควิชา/คณะก่อนการยื่นขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๒.๔ กรณีการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จะต้องได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการและฝึกอบรมจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรืออธิการบดีก่อนทุกครั้ง

๓. หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑.๑ ๑.๒ และ ๑.๓ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ สำหรับการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๔. หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑.๔ และ ๑.๕ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย หลักเกณฑ์ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ