**แบบพิมพ์การขอใช้ห้องประชุมอาคารวิจัย คณะวิทยาศาสตร์**

ชื่อ - สกุล.............................................................................ตำแหน่ง..........................................................สังกัด........................................................

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม.................................................... เพื่อ ( ) จัดประชุม/อบรม ( ) การสอนชดเชย รายวิชา โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/เรียน จำนวน......................คน ในวันที่..................................................เวลา.............................น. ถึงเวลา....................................น.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ห้อง** | **จำนวนที่นั่ง** | **รายการ** | | | | **อุปกรณ์** | | **หมายเหตุ** |
| **ใช้** | **ไมใช้** |
| Sc112 | 41 | คอมพิวเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | LCD โปรเจคเตอร์ /Visualizer | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | ไมโครโฟน | จำนวน | 17 | ตัว |  |  |  |
| Sc113 | 42 | คอมพิวเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | LCD โปรเจคเตอร์ /Visualizer | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | ไมโครโฟน | จำนวน | 22 | ตัว |  |  |  |
| Sc114 | 41 | คอมพิวเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | LCD โปรเจคเตอร์ /Visualizer | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | ไมโครโฟน (สาย) | จำนวน | 1 | ตัว |  |  |  |
| Sc138 | 176 | คอมพิวเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | LCD โปรเจคเตอร์ /Visualizer | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | ไมโครโฟน (สาย) | จำนวน | 1 | ตัว |  |  |  |
| Sc301 | 60 | คอมพิวเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | LCD โปรเจคเตอร์ /Visualizer | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | ไมโครโฟน (สาย) | จำนวน | 1 | ตัว |  |  |  |
| Sc312 | 80 | คอมพิวเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | LCD โปรเจคเตอร์ /Visualizer | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | ไมโครโฟน (สาย) | จำนวน | 1 | ตัว |  |  |  |
| Sc412 | 80 | คอมพิวเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | LCD โปรเจคเตอร์ /Visualizer | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | ไมโครโฟน (สาย) | จำนวน | 1 | ตัว |  |  |  |
| Sc 131 | 65 | ห้อง Smart Classroom |  |  |  |  |  |  |
| อาคารพลังงาน | |  |  |  |  |  |  |  |
| ห้องพัก ชั้น 5 ชาย | 13 | 13 ห้อง ๆ ละ 4 คน | จำนวน | 52 | คน |  |  |  |
| ห้อง | 1 ห้อง (VIP) ๆ ละ 2 คน | จำนวน | 2 | คน |  |  |  |
| ห้องพัก ชั้น 6 หญิง | 13 | 13 ห้อง ๆ ละ 4 คน | จำนวน | 52 | คน |  |  |  |
| ห้อง | 1 ห้อง (VIP) ๆ ละ 2 คน | จำนวน | 2 | คน |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ..................................................................ผู้ขอใช้ห้อง |
| **ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา** | (..................................................................)  วันที่ .................................................................... |
| ลงชื่อ...........................................................หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา |  |
| (.........................................................) |  |
| ( ) สามารถจัดให้ได้ โดยมีค่าใช้จ่าย.......................................................บาท | ( ) อนุมัติ และมอบ.................................................................ดูแลอุปกรณ์ |
| ( ) ไม่สามารถจัดให้ได้ เนื่องจาก................................................................. | ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก................................................................................ |
| ลงชื่อ....................................................ผู้ดูแลห้อง | ลงชื่อ..............................................................ผู้อนุมัติ |
| (นางวรุณี ไชยกาล) | (นายกัมปนาท ฉายจรัส) |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
|  | 1 |

**หมายเหตุ :** อุปกรณ์มีเฉพาะที่จัดเตรียมไว้ภายในห้องเท่านั้น หากต้องการอุปกรณ์นอกจากนี้ต้องจัดเตรียมมาเอง