**แบบพิมพ์การขอใช้ห้องประชุมอาคารวิจัย คณะวิทยาศาสตร์**

ชื่อ - สกุล........................................................................ตำแหน่ง..........................................................สังกัด........................................................

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม..............................................เพื่อ ( ) จัดประชุม/อบรม เรื่อง...........................................................................

( ) การสอนชดเชย รายวิชา......................................................................................โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/เรียน จำนวน.....................คน

ในวันที่................................................................เวลา.............................น. ถึงเวลา....................................น.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ห้อง** | **จำนวนที่นั่ง** | **รายการ** | | | | **อุปกรณ์** | | **หมายเหตุ** |
| **ใช้** | **ไมใช้** |
| Sc112 | 33 | ไมโครโฟน | จำนวน | 17 | ตัว |  |  |  |
|  |  | LCD โปรเจคเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | คอมพิวเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
| Sc113 | 42 | ไมโครโฟน | จำนวน | 22 | ตัว |  |  |  |
|  |  | เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพง | จำนวน | 1 | ชุด |  |  |  |
|  |  | คอมพิวเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | LCD โปรเจคเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | Visualizer | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
| Sc114 | 33 | ไมโครโฟน | จำนวน | 1 | ตัว |  |  |  |
|  |  | LCD โปรเจคเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | คอมพิวเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
| Sc138 | 176 | ไมโครโฟน | จำนวน | 1 | ตัว |  |  |  |
|  |  | เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพง | จำนวน | 1 | ชุด |  |  |  |
|  |  | คอมพิวเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | LCD โปรเจคเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | Visualizer | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
| Sc301 | 60 | คอมพิวเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | LCD โปรเจคเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | ไมโครโฟน (สาย) | จำนวน | 1 | ตัว |  |  |  |
| Sc312 | 80 | คอมพิวเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | LCD โปรเจคเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | ไมโครโฟน (สาย) | จำนวน | 1 | ตัว |  |  |  |
| Sc412 | 80 | คอมพิวเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | LCD โปรเจคเตอร์ | จำนวน | 1 | เครื่อง |  |  |  |
|  |  | ไมโครโฟน (สาย) | จำนวน | 1 | ตัว |  |  |  |
| Sc131 | 65 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ...................................................ผู้ขอใช้ห้อง |
| **ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา** | (...................................................) |
|  | วันที่..................................................... |
| ลงชื่อ...........................................................หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา |  |
| (.........................................................) |  |
| วันที่.......................................................... |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **การจัดห้อง** | **คำสั่ง** |
| ( ) สามารถจัดให้ได้ โดยมีค่าใช้จ่าย................................บาท | ( ) อนุมัติ และมอบ......................................................ดูแลอุปกรณ์ |
| ( ) ไม่สามารถจัดให้ได้ เนื่องจาก...................................................... | ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก...................................................................... |
| ลงชื่อ..........................................ผู้ดูแลห้อง | ลงชื่อ........................................ผู้อนุมัติ |
| (นางวรุณี ไชยกาล) | (นางกุลธรา มหาดิลกรัตน์) |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| วันที่.............................................. | วันที่............................................ |

**หมายเหตุ :** อุปกรณ์มีเฉพาะที่จัดเตรียมไว้ภายในห้องเท่านั้น หากต้องการอุปกรณ์นอกจากนี้ต้องจัดเตรียมมาเอง