**แบบฟอร์มการวิเคราะห์ภาระงาน**

**คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน...........................................................................**

1. **โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายใน (ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ)**
2. **จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน แยกตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ/ส่วนงาน** | **ชื่อตำแหน่ง** | **ระดับตำแหน่ง** | **รวมจำนวน (คน)** | **จำนวนแยกตามประเภท (คน)** | | | | |
| **ขรก.** | **พนง.** | **ลจช.** | **ลจป.** | **จมบ.** |
| **1. สำนักงานเลขานุการ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ภาควิชา/กลุ่มวิชา** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **จำนวนหลักสูตร / นักศึกษา /FTES ปีการศึกษา 2562-2564**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อหลักสูตร** | **จำนวนนักศึกษา (คน)** | | | **จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)** | | |
| **2562** | **2563** | **2564** | **2562** | **2563** | **2564** |
| **1.** ..................................... |  |  |  |  |  |  |
| **2.** .................................... |  |  |  |  |  |  |
| **3.** .................................... |  |  |  |  |  |  |
| **4.** .................................... |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  | | |  | | |

**ตารางที่ 1 ภาระงานหลัก ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ของกลุ่มงาน แยกตามกอง/สำนักงานเลขานุการ/เทียบเท่า (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ/ส่วนงานภายใน)**

| **กอง/สำนักงาน/ฝ่าย และ กลุ่มงาน** | **ภาระงานพอสังเขป/ผลลัพธ์** | **ชื่อตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน** | **ระดับตำแหน่ง** | **จำนวน(คน) ตามประเภทบุคลากร** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขรก.** | **พนง.** | **ลจช.** | **ลจป.** | **จมบ.** |
| 1. **สำนักงานเลขานุการ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1 บริหารทั่วไป** | **ภาระงานหลัก**  **วัตถุประสงค์** **(Objective)**  **ผลผลิต (Output)**  **ผลลัพธ์ (Outcome)** | 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1) | ปฏิบัติการ |  | 1 |  |  |  |
| 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2) | ชำนาญการ | 1 |  |  |  |  |
| 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (3) | - |  |  | 1 |  |  |
| 1. พนักงานธุรการ (1) | ระดับ 2 |  |  |  | 1 | 1 |
| **1.2 บริหารบุคคล** | **ภาระงานหลัก**  **วัตถุประสงค์** **(Objective)**  **ผลผลิต (Output)**  **ผลลัพธ์ (Outcome)** | 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1) | ปฏิบัติการ | 1 |  |  |  |  |
| **1.3 คลังและพัสดุ** | **ภาระงานหลัก**  **วัตถุประสงค์** **(Objective)**  **ผลผลิต (Output)**  **ผลลัพธ์ (Outcome)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4 แผนและงบประมาณ** | **ภาระงานหลัก**  **วัตถุประสงค์** **(Objective)**  **ผลผลิต (Output)**  **ผลลัพธ์ (Outcome)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5 ประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ** | **ภาระงานหลัก**  **วัตถุประสงค์** **(Objective)**  **ผลผลิต (Output)**  **ผลลัพธ์ (Outcome)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6 ส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** | **ภาระงานหลัก**  **วัตถุประสงค์** **(Objective)**  **ผลผลิต (Output)**  **ผลลัพธ์ (Outcome)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.7 บริการการศึกษา** | **ภาระงานหลัก**  **วัตถุประสงค์** **(Objective)**  **ผลผลิต (Output)**  **ผลลัพธ์ (Outcome)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.8 พัฒนานักศึกษา** | **ภาระงานหลัก**  **วัตถุประสงค์** **(Objective)**  **ผลผลิต (Output)**  **ผลลัพธ์ (Outcome)** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **ฝ่าย.... /สำนักงาน .....** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1 ..........................** | **ภาระงานหลัก**  **วัตถุประสงค์** **(Objective)**  **ผลผลิต (Output)**  **ผลลัพธ์ (Outcome)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2 ..........................** | **ภาระงานหลัก**  **วัตถุประสงค์** **(Objective)**  **ผลผลิต (Output)**  **ผลลัพธ์ (Outcome)** |  |  |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 2 ภาระงานของกลุ่มงาน แยกตามกอง/สำนักงานเลขานุการ/ภาควิชา (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ/ส่วนงานภายใน)**

| **กอง/สำนักงาน/ฝ่าย และกลุ่มงาน** | **ภาระงานพอสังเขป/ผลลัพธ์** | **ภาระงานของกลุ่มงานในแต่ละกระบวนงาน** | **ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนงาน** |
| --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1. **สำนักงานเลขานุการ** | | | | |
| * 1. **บริหารทั่วไป** * ***ให้ระบุตามตารางที่ 1*** | **ภาระงานหลัก**   * *ให้ระบุตามตารางที่ 1*   **วัตถุประสงค์** **(Objective)**  **ผลผลิต (Output)**  **ผลลัพธ์ (Outcome)** | **กระบวนงานที่ 1** | **จำนวน ..... อัตรา**  **ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในกระบวนงาน**   1. ............................................... 2. ...............................................  * *ตามตารางที่ 1* |
| **กระบวนงานที่ 2** | **จำนวน ..... อัตรา**  **ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในกระบวนงาน**   1. ............................................... 2. ...............................................  * *ตามตารางที่ 1* |
| **กระบวนงานที่ 3** | **จำนวน ..... อัตรา**  **ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในกระบวนงาน**   1. ............................................... 2. ...............................................  * *ตามตารางที่ 1* |
| **กระบวนงานที่ 4** | **จำนวน ..... อัตรา**  **ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในกระบวนงาน**   1. ............................................... 2. ...............................................  * *ตามตารางที่ 1* |
| **กระบวนงานที่ 2** | **จำนวน ..... อัตรา**  **ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในกระบวนงาน**   1. ............................................... 2. ...............................................  * *ตามตารางที่ 1* |
| **กระบวนงานที่ 3** | **จำนวน ..... อัตรา**  **ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในกระบวนงาน**   1. ............................................... 2. ...............................................  * *ตามตารางที่ 1* |
| **กระบวนงานที่ 4** | **จำนวน ..... อัตรา**  **ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในกระบวนงาน**   1. ............................................... 2. ...............................................  * *ตามตารางที่ 1* |
| **1.2 .............................** | **ภาระงานหลัก**  **วัตถุประสงค์** **(Objective)**  **ผลผลิต (Output)**  **ผลลัพธ์ (Outcome)** | **กระบวนงานที่ 1** | **จำนวน ..... อัตรา**  **ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในกระบวนงาน**   1. ............................................... 2. ...............................................  * *ตามตารางที่ 1* |
| **กระบวนงานที่ 2** | **จำนวน ..... อัตรา**  **ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในกระบวนงาน**   1. ............................................... 2. ...............................................  * *ตามตารางที่ 1* |
| **กระบวนงานที่ 3** | **จำนวน ..... อัตรา**  **ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในกระบวนงาน**   1. ............................................... 2. ...............................................  * *ตามตารางที่ 1* |
| **กระบวนงานที่ 4** | **จำนวน ..... อัตรา**  **ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในกระบวนงาน**   1. ............................................... 2. ...............................................  * *ตามตารางที่ 1* |

**ตารางที่ 3 ภาระงานตามกระบวนงาน และการประเมินค่างานของกลุ่มงาน**

| **ภาระงานตามกระบวนงาน** | **ประเมินค่างานโดยหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**  **(พิจารณาจากภาระงาน มิใช่ตัวบุคคล)** | |
| --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนน** |
| **1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป** | | |
| **กระบวนงานที่ 1** .............................................. | **ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในกระบวนงาน**  (1) ตำแหน่ง ระดับ  (2) ตำแหน่ง ระดับ  **รวมจำนวน อัตรา**   * *ชื่อตำแหน่งตามตารางที่ 1* |  |
| **ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์**  ( ) ภาระงานประจำ  ( ) ภาระงานตามนโยบาย  ( ) ภาระงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่ ..............................................  ( ) แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ ..................................................................  ( ) แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ ................................................................... |
| **ลักษณะการปฏิบัติงานของขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยย่อ**  **ขั้นตอนที่ 1**  **ขั้นตอนที่ 2**  **ขั้นตอนที่ 3**  **ขั้นตอนที่ 4**  **ขั้นตอนที่ 5** | **(1) หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)**  ( ) เป็นงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (16-20 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-25 คะแนน)  ( ) เป็นที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)  **(2) ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)**  ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-25 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)  **(3) การกำกับตรวจสอบ (20 คะแนน)**  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)  ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)  ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)  **(4) การตัดสินใจ (20 คะแนน)**  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมากวางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน) |  |
|  | **รวม 100 คะแนน** |  |
| **กระบวนงานที่ 2** .............................................. | **ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในกระบวนงาน**  (1) ตำแหน่ง ระดับ  (2) ตำแหน่ง ระดับ  **รวมจำนวน อัตรา**   * *ชื่อตำแหน่งตามตารางที่ 1* |  |
| **ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์**  ( ) ภาระงานประจำ  ( ) ภาระงานตามนโยบาย  ( ) ภาระงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่ ..............................................  ( ) แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ ..................................................................  ( ) แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ ................................................................... |
| **ลักษณะการปฏิบัติงานของขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยย่อ**  **ขั้นตอนที่ 1**  **ขั้นตอนที่ 2**  **ขั้นตอนที่ 3**  **ขั้นตอนที่ 4**  **ขั้นตอนที่ 5** | **(1) หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)**  ( ) เป็นงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (16-20 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-25 คะแนน)  ( ) เป็นที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)  **(2) ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)**  ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-25 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)  **(3) การกำกับตรวจสอบ (20 คะแนน)**  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)  ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)  ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)  **(4) การตัดสินใจ (20 คะแนน)**  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมากวางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน) |  |
|  | **รวม 100 คะแนน** |  |

**3.1 กลุ่มงาน.........................................................**

| **ภาระงานตามกระบวนงาน** | **ประเมินค่างานโดยหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**  **(พิจารณาจากภาระงาน มิใช่ตัวบุคคล)** | |
| --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนน** |
| **กระบวนงานที่ 1** .............................................. | **ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในกระบวนงาน**  (1) ตำแหน่ง ระดับ  (2) ตำแหน่ง ระดับ  **รวมจำนวน อัตรา**   * *ชื่อตำแหน่งตามตารางที่ 1* |  |
| **ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์**  ( ) ภาระงานประจำ  ( ) ภาระงานตามนโยบาย  ( ) ภาระงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่ ..............................................  ( ) แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ ..................................................................  ( ) แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ ................................................................... |
| **ลักษณะการปฏิบัติงานของขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยย่อ**  **ขั้นตอนที่ 1**  **ขั้นตอนที่ 2**  **ขั้นตอนที่ 3**  **ขั้นตอนที่ 4**  **ขั้นตอนที่ 5** | **(1) หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)**  ( ) เป็นงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (16-20 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-25 คะแนน)  ( ) เป็นที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)  **(2) ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)**  ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-25 คะแนน)  ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)  **(3) การกำกับตรวจสอบ (20 คะแนน)**  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)  ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)  ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)  **(4) การตัดสินใจ (20 คะแนน)**  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมากวางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน) |  |
|  | **รวม 100 คะแนน** |  |