

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือ ขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ข้าพเจ้าชื่อ*.....ชื่อสกุล.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....มีชื่ออยู่ในทะเบียน
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

[แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก) มาด้วย]

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา

☐ ลูกจ้างประจำ รับราชการ/ปฏิบัติงาน/สังกัด แผนก/งานฝ่าย/ส่วน.....

กอง/สำนัก.....กรม.....มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กระทรวง ศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....

ระดับ/ยศ.....มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิการบดี

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
 หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

- | | |
|---|---|
| ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ | ☐ เปลี่ยนชื่อตัว |
| ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล | ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล |
| ☐ ชำรุด | ☐ อื่น ๆ |

ได้แนบรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงค่านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

เช่น นาย/นาง/นางสาว/ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น และชื่อผู้มีบัตร

สำหรับเจ้าหน้าที่

บัตรเลขที่.....
 วันออกบัตร...../...../25.....
 วันหมดอายุ...../...../25.....
 สังกัด.....

ได้รับบัตรแล้ว

.....
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....