

# หนังสือรับรอง

มีความประสงค์ ขอหนังสือรับรอง  ฉบับภาษาไทย  ฉบับภาษาอังกฤษ (กรณีขอวีซ่า/ขอหนังสือเดินทาง)

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ค่าเงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ.....บาท

ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน.....บาท วันที่เริ่มปฏิบัติงาน.....

## 1. มีความประสงค์ของหนังสือรับรอง

หนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน.....ฉบับ

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ไม่มีข้อมูลด้านการเงิน เช่นเงินเดือน ฯลฯ) จำนวน.....ฉบับ

อื่น ๆ ..... จำนวน.....ฉบับ

## 2. เพื่อนำไปใช้เพื่อ (วัตถุประสงค์)

ธุรกิจทางการเงิน  ค่าประกันบุคคล  สมัครศพค./ศพส.

ขอหนังสือเดินทาง  ขอวีซ่า (visa)  ธุรกิจกับสหกรณ์ ม.อุบลฯ

สมัครสมาชิกห้องสมุด ม.อุบลฯ

อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ หากต้องการขอหนังสือรับรอง สำหรับนำไปใช้กับธนาคารที่มีความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัย เช่น ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ฯลฯ ให้ติดต่อ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตึกอธิการหลังใหม่ ชั้น 2

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

งานบริหารบุคคล ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลบุคคลแล้ว เห็นควรออกหนังสือรับรองตามที่ขอได้

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

วันที่.....