



บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์
เลขรับ 905
วันที่ 12 มี.ค. 2562
เวลา 15.06 น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๐๒๙-๓๐๓๒
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/ว ๗๘๖ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอนำส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ -
และเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรียน คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นางพนมศรี เลิศสุภวิทย์นภา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ก.บ.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ส่วนราชการภายใน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึง ส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“กลุ่มตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์

“กลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

“กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป” หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ผลการประเมินการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑” หมายความว่า ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ผลการประเมินการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒” หมายความว่า ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เพิ่มปีละ ๑ ครั้ง คือ ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๕ การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ กันยายน หากปีงบประมาณใด จะเพิ่มหรือลดวงเงินจากที่กำหนดไว้ให้ เสนอ ก.บ.บ. พิจารณา

พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ในสังกัดของส่วนราชการภายใน ให้ใช้วงเงินเพิ่มเงินเดือนจากเงินรายได้ของต้นสังกัด เว้นแต่ ก.บ.บ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖ การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ของปีนั้นมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พุดติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการภายในกำหนดจำนวนวันลาและจำนวนครั้งการมาทำงานสายตามระดับผลการประเมินให้เหมาะสมกับลักษณะงานและภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ และประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดทราบ ล่วงหน้า

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร ก.บ.บ. อาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละครั้งได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ การเพิ่มเงินเดือนประจำปีให้คำนวณเป็นร้อยละของอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่ง หากมีเศษของการคำนวณไม่ถึงสิบบาทให้ปัด เป็นสิบบาท

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.บ.บ. กำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ คำนวณเป็นร้อยละของอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ หากมีเศษของการคำนวณไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนประจำปี ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับตามที่ ก.บ.บ. กำหนด

(๒) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

(๓) ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๔ เดือน

(๔) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน โดยนับแต่วันบรรจุและแต่งตั้งจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน หากวันที่บรรจุและแต่งตั้งตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันที่เปิดทำการวันแรกเป็นวันเริ่มต้น หรือหากถึงแก่กรรมต้องได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

(๖) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ยกเว้นในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๗) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร และลาพักผ่อนให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๐ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรไม่เพิ่มเงินเดือนให้กับผู้ใด ต้องแจ้งเหตุผลให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นทราบก่อนมีคำสั่งเพิ่มเงินเดือน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้ชี้แจงหรือขอให้มีการทบทวนแล้วแต่กรณี ตามสมควร ภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ให้ผู้บังคับบัญชารายงานความเห็นพร้อมข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เห็นสมควรไม่เพิ่มเงินเดือนให้ ก.บ.บ. พิจารณา

ข้อ ๑๑ ให้ ก.บ.บ. มีอำนาจในการบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มเงินเดือน และจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารในการเพิ่มเงินเดือนแต่ละครั้ง

การบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้แยกออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มตำแหน่งวิชาการ

(๒) กลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(๓) กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป

การจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารตามวรรคหนึ่งต้องไม่เกินร้อยละ ๐.๐๕ ของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ กันยายน ให้กระทำได้เฉพาะกรณี ดังนี้

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรของทุกส่วนราชการภายใน

(๒) เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ ก.บ.บ. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร ก่อนออกคำสั่งเพิ่มเงินเดือน

ข้อ ๑๒ ในแต่การเพิ่มเงินเดือนประจำปี ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละกลุ่ม และวงเงินที่กั้นไว้ตามข้อ ๑๑

อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการภายในบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๑๓ การเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเพิ่มตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของทางราชการ ให้อธิการบดีออกคำสั่งใหม่ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในประกาศหรือคำสั่งของทางมหาวิทยาลัยหรือของทางราชการนั้น

การเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละส่วนราชการภายใน ตามข้อ ๑๑ วรรคสอง (๑) (๒) ระดับรองคณบดี และระดับหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กับ (๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการภายในที่เป็นผู้บังคับบัญชาเป็นผู้เสนอแนะต่ออธิการบดี

การเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามข้อ ๑๑ วรรคสอง (๒) ระดับผู้อำนวยการกอง และ (๓) ให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่เป็นผู้บังคับบัญชาเป็นผู้เสนอแนะต่ออธิการบดี เว้นแต่ อธิการบดีจะมอบหมายเป็นอย่างอื่น

การเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๑ วรรคสอง (๒) ระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ให้อธิการบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและสั่งเพิ่มเงินเดือน

การเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๑ วรรคสอง (๒) ระดับอธิการบดีให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและสั่งเพิ่มเงินเดือน

ข้อ ๑๔ การเพิ่มเงินเดือนให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเพิ่มเงินเดือน

การเพิ่มเงินเดือนให้เพิ่มเงินเดือนภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ อาจเกลี่ยวงเงินที่เหลือเพื่อเพิ่มเงินเดือนให้กลุ่มอื่นต่อไป ทั้งนี้ ให้แยกวงเงินเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้ออกจากกัน

การเพิ่มเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัย ห้ามมิให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยวงเงินเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนได้รับการเพิ่มเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

ข้อ ๑๕ การเพิ่มเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคนให้เพิ่มได้ในอัตราร้อยละของอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ตามระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ได้รับการเพิ่มเงินเดือน (%)
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	ไม่เกินร้อยละ ๖
ดีมาก	๘๐ - ๘๙	ไม่เกินร้อยละ ๕
ดี	๗๐ - ๗๙	ไม่เกินร้อยละ ๔
พอใช้	๖๐ - ๖๙	ไม่เกินร้อยละ ๓
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เพิ่ม

ข้อ ๑๖ ผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคนในแต่ละปี ให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย

- (๑) อัตราร้อยละที่ได้รับการเพิ่ม
- (๒) จำนวนเงินที่ได้รับการเพิ่ม
- (๓) เงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเพิ่มตามผลการเพิ่มเงินเดือน

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ได้รับการเพิ่มเงินเดือน ให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เพิ่มเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นทราบด้วย

การแจ้งผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้แจ้งเป็นหนังสือหรือแจ้งในระบบฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดที่ ก.บ.บ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.บ.บ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้น ให้อธิการบดีสั่งเพิ่มเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เพิ่มเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่เงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทใด ระดับใด ยังมีผลใช้บังคับอยู่ คำว่า “เงินเดือนขั้นต่ำ” ตามประกาศนี้ ให้หมายความถึงเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราว

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่ อธิการบดีเห็นว่า ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ควรนำสู่การพิจารณาของ ก.บ.บ. ให้นำเสนอ ก.บ.บ. เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีหรือ ก.บ.บ. แล้วแต่กรณีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี