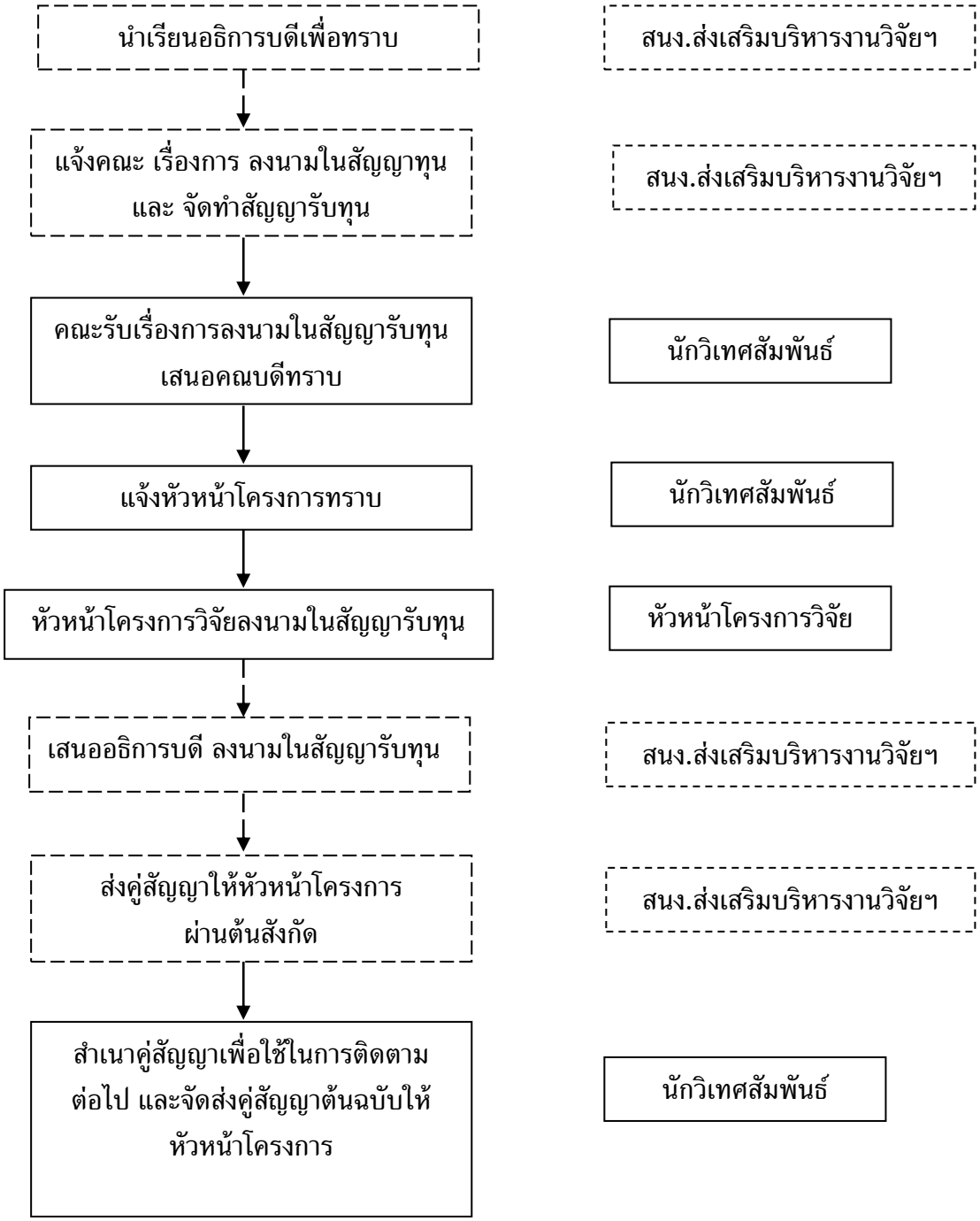
การจัดสรรและอนุมัติโครงการวิจัย

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
รับเรื่องการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยจากสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ	นักวิเทศสัมพันธ์
↓	
เสนอคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยเพื่อพิจารณา	นักวิเทศสัมพันธ์
↓	
แจ้งหัวหน้าโครงการพิจารณาดำเนินการ	นักวิเทศสัมพันธ์
↓	
หัวหน้าโครงการวิจัยยืนยันการดำเนินงาน แก้ไขงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร	นักวิเทศสัมพันธ์
↓	
รวบรวมการยืนยันการดำเนินงาน	นักวิเทศสัมพันธ์
↓	
เสนอคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิจัยเพื่อพิจารณาลงนามหนังสือนำส่ง	นักวิเทศสัมพันธ์
↓	
จัดส่งเอกสารการยืนยันดำเนินงาน	นักวิเทศสัมพันธ์
↓	
รวบรวมการยืนยันการดำเนินงาน เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	สนง.ส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ



จัดทำโดย นางสาวอมรรัตน์ วะสุรีย์ นักวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์