



## ผลงานเชิงวิเคราะห์

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ  
ตรวจสอบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

นายธนศิลป์ ทองไทย

ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง 293

สังกัด งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## คำนำ

ผลงานเชิงวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้ระบบตรวจสอบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ผลงานเชิงวิเคราะห์เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้หาข้อเท็จจริงของข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมนี้ผู้จัดทำได้ศึกษาระเบียบ ประกาศ แบบฟอร์มอย่างเข้าใจในเนื้อหาเพื่อเป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงาน โดยหวังว่าผลงานวิเคราะห์เล่มนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้อ่าน หรือผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล และที่กำลังหาข้อมูลเรื่องนี้อยู่ หากมีข้อแนะนำหรือข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ตอนที่ 1 ความสำคัญ และความเป็นมา</b>	
1.1 ความสำคัญ และความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ประโยชน์ที่ได้รับ	1
1.4 ขอบเขตคู่มือ	2
1.5 รูปแบบการทำงาน	2
1.6 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	2
<b>ตอนที่ 2 กระบวนการวิเคราะห์</b>	
2.1 บทนำ	3
2.2 การรวบรวมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	7
2.3 วิธีการดำเนินงานศึกษา	7
2.4 ผลการวิเคราะห์	8
<b>บทที่ 3 การสรุป วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะ</b>	
3.1 การสรุป วิพากษ์	11
3.2 ข้อเสนอแนะ	11
ภาคผนวก ก แบบสอบถามความพึงพอใจ	12
ประวัติผู้จัดทำ	15

## ตอนที่ 1

### ความสำคัญ และความเป็นมา

#### 1.1 ความสำคัญ และความเป็นมา

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มุ่งเน้นการเรียนการสอน และงานวิจัย โดยเป้าหมายสูงสุดคือการพัฒนาให้ผลิตบัณฑิตของคณะฯให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งบัณฑิตจะมีประสิทธิภาพได้นั้นก็ต้องมาจากการสนับสนุนของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของคณะทั้งหมดจำนวน 4 ภาควิชา และ 1 สำนักงานเลขานุการ คือ ภาควิชาเคมี ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ ภาควิชาฟิสิกส์ และสำนักงานเลขานุการ ทั้งนี้สำนักงานเลขานุการ ได้จัดโครงสร้างสำนักงานเลขานุการ ทั้งหมดจำนวน 10 งาน คือ งานบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป งานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ งานคลังและงานพัสดุ งานบริการการศึกษา งานแผนและงบประมาณ งานส่งเสริมการวิจัย งานพัฒนานักศึกษา งานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในการนี้ งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินภารกิจตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของคณะอย่างเคร่งครัด

จากการศึกษาความสำคัญและความเป็นมาของการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ผู้เขียนพบว่าปัญหาในการบริหารจัดการเรื่องต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 มีมาอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การติดต่อประสานงาน ความไม่เข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการต่อสัญญาจ้างพนักงานระยะเวลาในการจัดทำเอกสารประกอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานหมดอายุสัญญาเร็วเกินไป ขาดการตรวจสอบข้อมูลการหมดอายุของสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นต้น ดังนั้นจึงได้นำมาเขียนคู่มือปฏิบัติงานเรื่อง “ระบบตรวจสอบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ทั้งนี้ ผู้จัดทำได้พัฒนาโปรแกรมการตรวจสอบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงออกแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ระบบตรวจสอบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ โดยแบบสอบถามความพึงพอใจเป็นเครื่องมือชนิดหนึ่ง que สร้างขึ้นเพื่อวัดความคิดเห็นต่างๆ หรือวัดความจริงที่ไม่ทราบ อันจะทำให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงของข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นไป

#### 1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษากำหนดแนวทางและรูปแบบการวางแผนการต่อสัญญาจ้างพนักงาน

#### 1.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

ใช้บริหารจัดการด้านการวางแผนการต่ออายุสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

#### 1.4 ขอบเขตของคู่มือ

การศึกษาครั้งนี้พัฒนาการเขียนโปรแกรมตรวจสอบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในการตรวจสอบวันหมดอายุสัญญาจ้างของตนเอง

#### 1.5 รูปแบบการทำงาน

1.5.1 วิเคราะห์ระบบงาน

1.5.2 ออกแบบฐานข้อมูล

1.5.3 เขียนโปรแกรม

#### 1.6 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้จัดทำได้ศึกษาข้อมูลและเอกสาร บทความ และระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาเขียนโปรแกรม และสร้างแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามแนวของไลเคิร์ต (Likert) โดยใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1) ค่าร้อยละ (Mean)

2) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)

3) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

## ตอนที่ 2

### กระบวนการวิเคราะห์

จากการพัฒนา “ระบบตรวจสอบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ” สู่การสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ระบบตรวจสอบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้พัฒนาได้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 2.1 บทนำ
- 2.2 การรวบรวมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 วิธีการดำเนินการศึกษา
- 2.4 ผลการวิเคราะห์

#### 2.1 บทนำ

การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556 ผู้จัดทำข้อสรุปสำคัญตามรายละเอียด ดังนี้

##### 2.1.1 การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องจัดทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

1) สัญญาจ้างระยะที่ 1 ได้แก่สัญญาการทดลองปฏิบัติงาน โดยกำหนดระยะเวลาในสัญญาการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ กำหนดระยะเวลาในสัญญาการทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี ทั้งนี้ มีระยะเวลาการสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไปกำหนดระยะเวลาในสัญญาการทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี ทั้งนี้ รวมระยะเวลาขยายการทดลองปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

2) สัญญาจ้างระยะที่ 2

(ก) ประเภทวิชาการ วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป หากผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ให้จัดทำสัญญาจ้าง มีระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ทั้งนี้ จะต่อสัญญาจ้างระยะเวลา 5 ปี ได้จะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไป

(ข) ผู้มีภาระผูกพันต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุน หากผ่านการประเมินการทดลอง

ปฏิบัติงานให้จัดทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาขดใช้ทุน โดยให้สิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 กันยายน ของปี  
ที่ครบระยะเวลาขดใช้ทุน

### 3) สัญญาจ้างระยะที่ 3

กำหนดระยะเวลาจัดทำสัญญาจ้างมีระยะเวลาสัญญาละ 5 ปีงบประมาณ ทั้งนี้  
จะต่อสัญญาจ้างระยะเวลา 5 ปีงบประมาณ ได้ จะต้องมึผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไป

### 4) สัญญาจ้างระยะที่ 4

กำหนดระยะเวลาจัดทำสัญญาจ้างมีระยะเวลาสัญญาละ 5 ปีงบประมาณ ทั้งนี้ จะ  
ต่อสัญญาจ้างจนถึงวันครบเกษียณอายุราชการ จะต้องมึผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไป

### 5) สัญญาจ้างระยะที่ 5

จ้างต่อจนถึงวันครบเกษียณอายุราชการ กำหนดให้สิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ 30  
กันยายนของปีทีครบเกษียณอายุราชการ

ให้ส่วนราชการภายใน จัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานที่จะมอบหมายให้  
พนักงานมหาวิทยาลัยในระหว่างการประเมินทดลองปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง  
ด้วย

หากปรากฏว่าไม่ผ่านการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน อธิการบดีสามารถสั่งให้ออก  
จากงานได้ทันทีโดยไม่ต้องรอให้ครบสัญญาจ้าง

หากผลการประเมินสัญญาจ้างตาม ข้อ 2 (ก), ข้อ 3 และ ข้อ 4 ไม่เป็นไปตามที่  
กำหนด ให้เสนอ ก.บ.บ.พิจารณา

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ หากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงทางวิชาการ  
ให้จัดทำสัญญาจ้าง ดังนี้

(1) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้จัดทำสัญญาจ้างต่อระยะที่ 4 คือต่อสัญญาจ้าง  
ระยะเวลา 5 ปี

(2) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้จัดทำสัญญาจ้างจนถึงวันครบเกษียณอายุ  
ราชการกรณีบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยรายใหม่และมีตำแหน่งทางวิชาการ ให้จ้างสัญญา  
จ้างระยะที่ 2 และจ้างจนถึงเกษียณอายุราชการ

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติ  
งานวิจัย ให้ทำสัญญาจ้างใหม่ โดยนำระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติการ  
วิจัยมานับรวมกับระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญาเดิม เป็นระยะเวลาในการทำสัญญาใหม่

หากพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคแรกได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อตาม  
หลักสูตร หรือการขยายเวลาฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี ให้จัดทำสัญญาใหม่  
เช่นเดียวกับวรรคแรก

หากพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคแรกได้รับอนุมัติให้กลับเข้าปฏิบัติงาน ให้จัดทำสัญญาจ้างเท่ากับระยะเวลาการจ้างที่เหลือในสัญญาก่อนได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติงานวิจัย

การกำหนดระดับคะแนนประเมิน เป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ ดีมาก ช่วงคะแนนระหว่าง 90 - 100 เท่ากับ 5

ระดับ ดี ช่วงคะแนนระหว่าง 80 - 89 เท่ากับ 4

ระดับ พอใช้ ช่วงคะแนนระหว่าง 70 - 79 เท่ากับ 3

ระดับ ควรปรับปรุง ช่วงคะแนนระหว่าง 60 - 69 เท่ากับ 2

ระดับ ต้องปรับปรุง ช่วงคะแนนระหว่าง ต่ำกว่า 60 เท่ากับ 1

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและสมควรได้รับการต่อสัญญาจ้าง จะต้องได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และรวมทั้ง 3 องค์ประกอบ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

การประเมินเพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ระหว่างการขยายเวลาการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ประเมินโดยพิจารณาจากผลการศึกษา และจากความสัมพันธ์ระหว่างการลาศึกษาเป็นสำคัญ

### 2.1.2 เอกสารประกอบยื่นประเมิน

เอกสารสำหรับผู้ยื่นต่ออายุสัญญาจ้าง ประจำคณะวิทยาศาสตร์ แบ่งออกเป็น 3 แบบ ดังนี้

1. บุคลากรสายวิชาการ(มีตำแหน่งทางวิชาการ)
2. บุคลากรสายวิชาการ(ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ)
3. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

#### 1. บุคลากรสายวิชาการ(มีตำแหน่งทางวิชาการ)

1.1 แบบฟอร์มเพื่อต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ

[หมายเลข 1] จำนวน 1 ชุด

1.2 ใบกรอกคะแนนของกรรมการประเมิน ประเภทวิชาการ [หมายเลข 2]

จำนวน 4 ชุด

1.3 เอกสารแนบประกอบ อื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

#### 2. บุคลากรสายวิชาการ(ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ)

1.1 แบบฟอร์มเพื่อต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ

[หมายเลข 1] จำนวน 1 ชุด

1.2 ใบกรอกคะแนนของกรรมการประเมิน ประเภทวิชาการ [หมายเลข 2]

จำนวน 4 ชุด

1.3 เอกสารแนบประกอบ อื่น ๆ เพิ่มเติม โดยแบ่งออกเป็น 3 องค์ประกอบ ดังนี้





3.3 ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- การกำหนดตารางเวลา (Offices hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์ เช่น ตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบและจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์ เป็นต้น

- จำนวนนักศึกษาในความดูแล ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา เช่น รายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา เป็นต้น

- การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม

- ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการบริหาร หรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เป็นต้น

- คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา เช่น

(1) สรุปข้อมูลการวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ได้แก่ สถานภาพ การจัดการแผนการเรียนให้นักศึกษา ปัญหาที่พบ(กรณีที่ต้องติดตามดูแลเป็นพิเศษ)

(2) ผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัล (ถ้ามี)

- จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกคณะ/หน่วยงาน เช่น สรุปการเป็นวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ภายทั้งภายในและภายนอกคณะ/หน่วยงาน เป็นต้น

## 2.2 การรวบรวมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ไว้ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง ระบบตรวจสอบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนของภาคผนวก ข ว่าด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2556 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 และแบบฟอร์มประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป

## 2.3 วิธีการดำเนินการศึกษา

วิธีการดำเนินการศึกษาตามขั้นตอนดังนี้

2.3.1 การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง

2.2.2 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

2.2.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

2.2.1 การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง  
 บุคลากรกลุ่มตัวอย่าง คือ พนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สังกัดคณะ  
 วิทยาศาสตร์

### 2.2.2 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- 1) ผู้จัดทำได้กำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของความคิดเห็นของแบบสอบถาม ดังนี้  
 คะแนน 5 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยกับข้อความดังกล่าวใน ระดับมากที่สุด  
 คะแนน 4 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยกับข้อความดังกล่าวใน ระดับระดับมาก  
 คะแนน 3 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยกับข้อความดังกล่าวใน ระดับปานกลาง  
 คะแนน 2 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยกับข้อความดังกล่าวใน ระดับน้อย  
 คะแนน 1 หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยกับข้อความดังกล่าวใน ระดับน้อยที่สุด
- 2) การแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ย แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้  
 ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.51 – 5.00 หมายถึง มีความเหมาะสมใน ระดับมากที่สุด  
 ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 – 4.50 หมายถึง มีความเหมาะสมใน ระดับมาก  
 ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.51 – 3.50 หมายถึง มีความเหมาะสมใน ระดับปานกลาง  
 ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.51 – 2.50 หมายถึง มีความเหมาะสมใน ระดับน้อย  
 ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00 – 1.50 หมายถึง มีความเหมาะสมใน ระดับน้อยที่สุด

### 2.2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้จัดทำได้นำแบบสอบถามแจกและเก็บกลับคืนมาจากบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์  
 ประเทพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 10 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามคืนมาทั้งสิ้น 10 ฉบับ คิดเป็น  
 ร้อยละ 100

### 2.2.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้จัดทำใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นสถิติพื้นฐาน ได้แก่

- (1) ค่าร้อยละ (Mean)
- (2) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)
- (3) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

## 2.4 ผลการวิเคราะห์

ผู้จัดทำได้สรุปผลข้อมูลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้ระบบตรวจสอบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้ระบบตรวจสอบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
<b>ก. ด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ</b>				
1	ความเหมาะสมของเมนูการใช้งาน	5.00	0.00	มากที่สุด
2	ความถูกต้องของการประมวลผลและรายงานต่างๆ	4.90	0.32	มากที่สุด
3	ความรวดเร็วในการตอบสนองของระบบ	5.00	0.00	มากที่สุด
4	ความง่าย ต่อการใช้งานของระบบ	5.00	0.00	มากที่สุด
5	ระบบตรวจสอบสัญญาช่วยทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น	5.00	0.00	มากที่สุด
6	ระบบฐานข้อมูลช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ	5.00	0.00	มากที่สุด
7	ภาษาที่ใช้ในระบบฐานข้อมูลเป็นทางการ ตรงประเด็น และสื่อความหมายชัดเจน	4.80	0.42	มากที่สุด
8	สามารถวางแผนการต่อสัญญาจ้างด้วยตนเอง	4.90	0.32	มากที่สุด
9	การเผยแพร่ข้อมูลผลการประเมินในเชิงสถิติที่ได้จากระบบ	5.00	0.00	มากที่สุด
<b>ข. ด้านการออกแบบ</b>				
10	ความสวยงาม ความทันสมัย และน่าสนใจของหน้าเว็บไซต์	4.7	0.48	มากที่สุด
11	การจัดวางรูปแบบในเว็บไซต์ง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน	4.7	0.48	มากที่สุด
12	ขนาดตัวอักษร และรูปแบบตัวอักษร อ่านได้ง่ายและสวยงาม	4.6	0.52	มากที่สุด
รวม		4.88	0.21	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 บุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่กรอกแบบสอบถามโดยส่วนใหญ่มีความคิดเห็นสรุปในภาพรวม โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 อยู่ในระดับ มากที่สุด อีกทั้งได้ทำการประเมินด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ สรุปในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.96 อยู่ในระดับ มากที่สุด และด้านการออกแบบ สรุปในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 อยู่ในระดับ มากที่สุด

### ตอนที่ 3

#### การสรุป วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะ

##### 1.1 การสรุป วิพากษ์

จากข้อมูลผลการวิเคราะห์ที่ได้ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นสรุปในภาพรวม โดยมีความเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 อยู่ในระดับ มากที่สุด อีกทั้งได้ทำการประเมินด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ สรุปในภาพรวมมีความเฉลี่ยเท่ากับ 4.96 อยู่ในระดับ มากที่สุด และด้านการออกแบบ สรุปในภาพรวมมีความเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 อยู่ในระดับ มากที่สุด

จากข้อมูลข้างต้นโปรแกรมการตรวจสอบวันหมดอายุสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย นั้นมีประสิทธิภาพในการทำงานได้เป็นอย่างดี และตอบโจทย์ทุกความต้องการในการวางแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผู้ที่ประสงค์ยื่นต่อสัญญาจ้างเป็นอย่างดี

##### 1.2 ข้อเสนอแนะ

1. โปรแกรมยังไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลเป็นรายคนได้
2. เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมีความจำกัดการใช้งานภายในคณะวิทยาศาสตร์
3. ขาดระบบการแจ้งเตือนของโปรแกรมถึงผู้ประสงค์ต่อสัญญาจ้างแบบอัตโนมัติ
4. โปรแกรมยังไม่มีจำนวนนับเข้าใช้ระบบงาน

## ภาคผนวก ก

แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ระบบตรวจสอบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย  
คณะวิทยาศาสตร์ (<http://202.28.49.145/dms/>)

## ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบตรวจสอบสัญญาจ้าง

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
<b>ก. ด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ</b>						
1	ความเหมาะสมของเมนูการใช้งาน					
2	ความถูกต้องของการประมวลผล และรายงานต่างๆ					
3	ความรวดเร็วในการตอบสนองของระบบ					
4	ความง่าย ต่อการใช้งานของระบบ					
5	ระบบตรวจสอบสัญญาช่วยทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น					
6	ระบบฐานข้อมูลฯ ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ					
7	ภาษาที่ใช้ในระบบฐานข้อมูลฯ เป็นทางการ ตรงประเด็น และสื่อความหมายชัดเจน					
8	สามารถวางแผนการต่อสัญญาจ้างด้วยตนเอง					
9	การเผยแพร่ข้อมูลผลการประเมินในเชิงสถิติที่ได้จากระบบ					
<b>ข. ด้านการออกแบบ</b>						
10	ความสวยงาม ความทันสมัย และน่าสนใจของหน้าเว็บไซต์					
11	การจัดวางรูปแบบในเว็บไซต์ต้ง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน					
12	ขนาดตัวอักษร และรูปแบบตัวอักษร อ่านได้ง่ายและสวยงาม					



ปัญหาทางเทคนิค/ การใช้งาน/ การให้บริการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/ แนวทางการปรับปรุง/ สิ่งที่คาดหวัง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

## ประวัติผู้จัดทำ

(ชื่อ-สกุล) นายธนศิลป์ ทองไทย ตำแหน่งบุคลากร ระดับ ปฏิบัติการ  
สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน 30,060- บาท

### ข้อมูลเบื้องต้น

#### 1.1 ประวัติส่วนตัว

- (1) เกิดวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2523
- (2) อายุ 38 ปี
- (3) การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

<u>วุฒิ</u>	<u>ปี พ.ศ.ที่จบ</u>	<u>ชื่อสถานศึกษา</u>
(3.1)ปริญญาตรี	2545	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
(3.2)ปริญญาโท	2549	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### 1.2 ประวัติการรับราชการ

- (1) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง บุคลากร ระดับ ปฏิบัติการ  
ตำแหน่งเลขที่ 293 อัตราเงินเดือน 30,060.- บาท อายุราชการ 11 ปี 9 เดือน
- (2) ตำแหน่งประจำอื่นๆ
  - (2.1) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
  - (2.2) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา