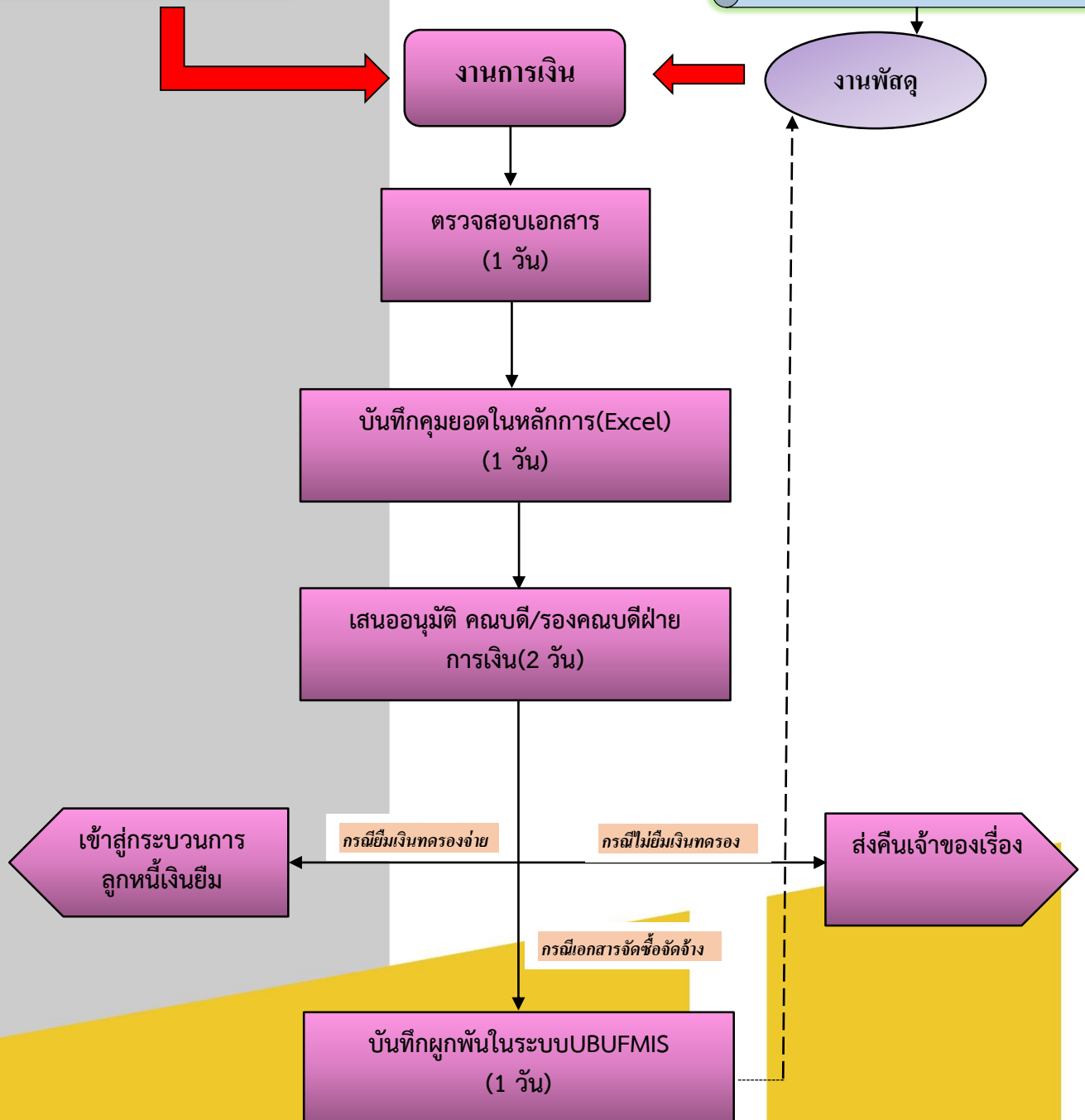


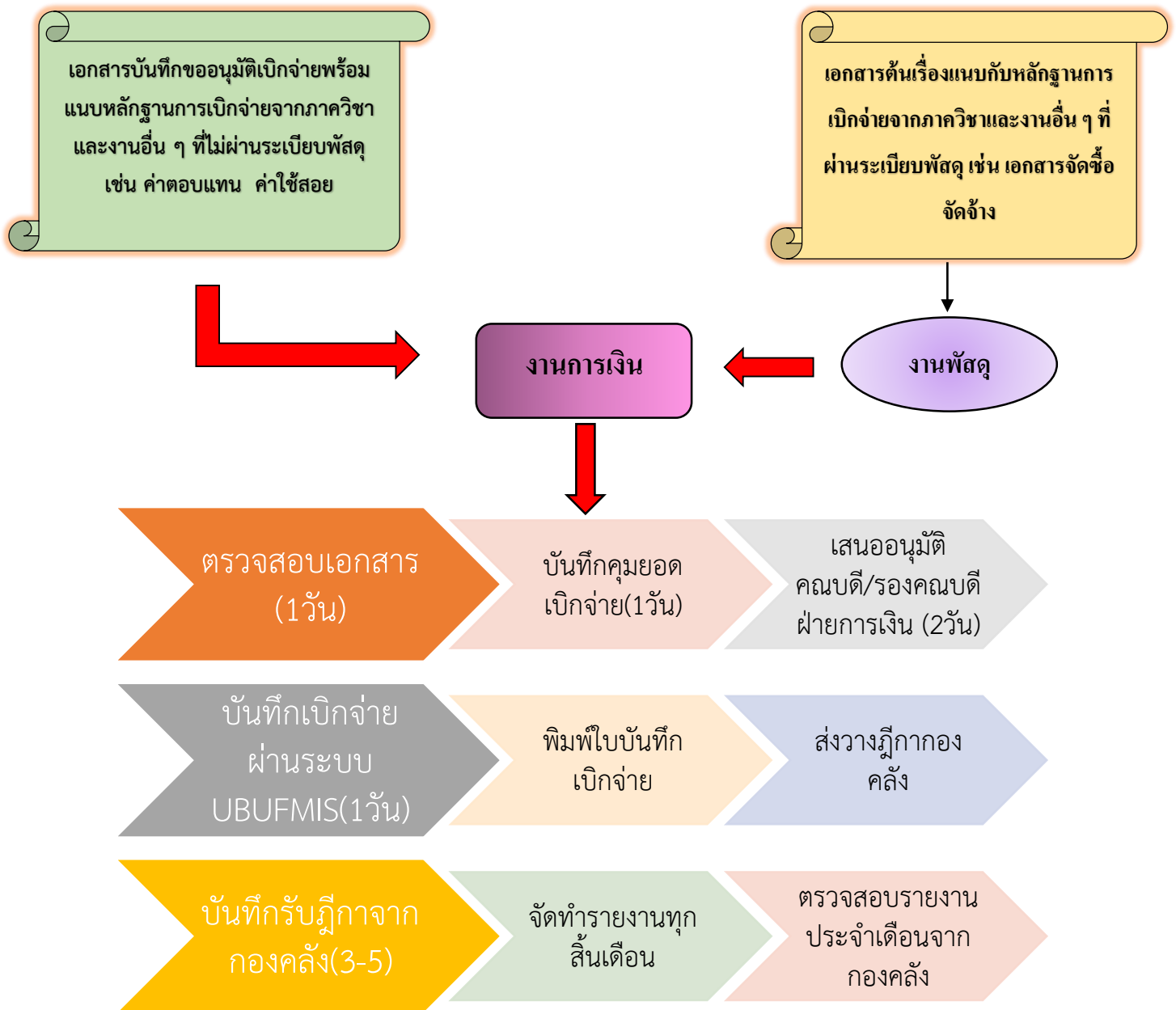
1. แผนผังขั้นตอนการขออนุมัติในหลักการ

เอกสารจากภาควิชาและงานอื่น ๆ ที่ไม่ผ่านระเบียบพัสดุ เช่น คำตอบแทน ค่าใช้สอย

เอกสารจากภาควิชาและงานอื่น ๆ ที่ผ่านระเบียบพัสดุ เช่น เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง



2. แผนผังขั้นตอนการเบิกจ่าย



หมายเหตุ

1. **เบิกจ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณ** กรณีจ่ายตรงเข้าบุคลากรหรือผู้รับจ้าง บัญชีผู้โอนเป็นบัญชีธนาคารกรุงไทย
 - บัญชีผู้รับเงินเป็นธนาคารเดียวกัน จะใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 7 – 12 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ส่งเอกสารไปวางฎีกากองคลัง
 - บัญชีผู้รับเงินเป็นบัญชีต่างธนาคาร จะใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 12 – 20 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ส่งเอกสารไปวางฎีกากองคลัง
2. **เบิกจ่ายจากแหล่งเงินรายได้** กรณีจ่ายตรงเข้าบุคลากรหรือผู้รับจ้าง บัญชีผู้โอนเป็นบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์
 - บัญชีผู้รับเงินเป็นธนาคารเดียวกัน จะใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 3 – 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ส่งเอกสารไปวางฎีกากองคลัง
 - บัญชีผู้รับเงินเป็นบัญชีต่างธนาคาร จะใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 5 – 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ส่งเอกสารไปวางฎีกากองคลัง