



- แผนพัฒนางานบริหารบุคคล
- คู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ

นายธนศิลป์ ทองไทย

ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง 293

สังกัด งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้บังคับบัญชา รับรองข้อมูล

(นางกุลธรา มหาติลกรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

๖ ก.ย. ๖๒

แผนพัฒนางานบริหารบุคคล คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2562

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

เริ่มต้นการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลัง กรอบของ ตำแหน่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยวิเคราะห์จากฐานข้อมูลบุคลากร และการปฏิบัติงานจริง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนทางการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง กรอบของ ตำแหน่งและภาระหน้าที่ให้เหมาะสมกับงาน

2. ด้านการวางแผนกรอบตำแหน่งสูงขึ้น

เริ่มต้นการวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพภาระงาน หรือ เรียกว่า การวิเคราะห์ค่างาน โดยวิเคราะห์ จากภาระงานของตัวบุคคลมีกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การคิดวิเคราะห์ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สูงขึ้นของตนเองหรือใหม่ ผลการดำเนินการหลังจากการวิเคราะห์ เพื่อ บุคลากรในสายสนับสนุนวิชาการมีการพัฒนาในสายงานของตนเอง ให้ทำงานตรงตำแหน่งและภาระ งานในหน้าที่ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติอยู่

3. ด้านการประสานงาน

สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรให้รู้จัก หน้าที่ของตนเอง พร้อมทั้งตระหนักในการ ปฏิบัติหน้าที่ของตนที่รับผิดชอบ ไม่ละเลยต่อการปฏิบัติงาน เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง อย่าง ชัดเจน

คู่มือ การลงเวลาปฏิบัติราชการ

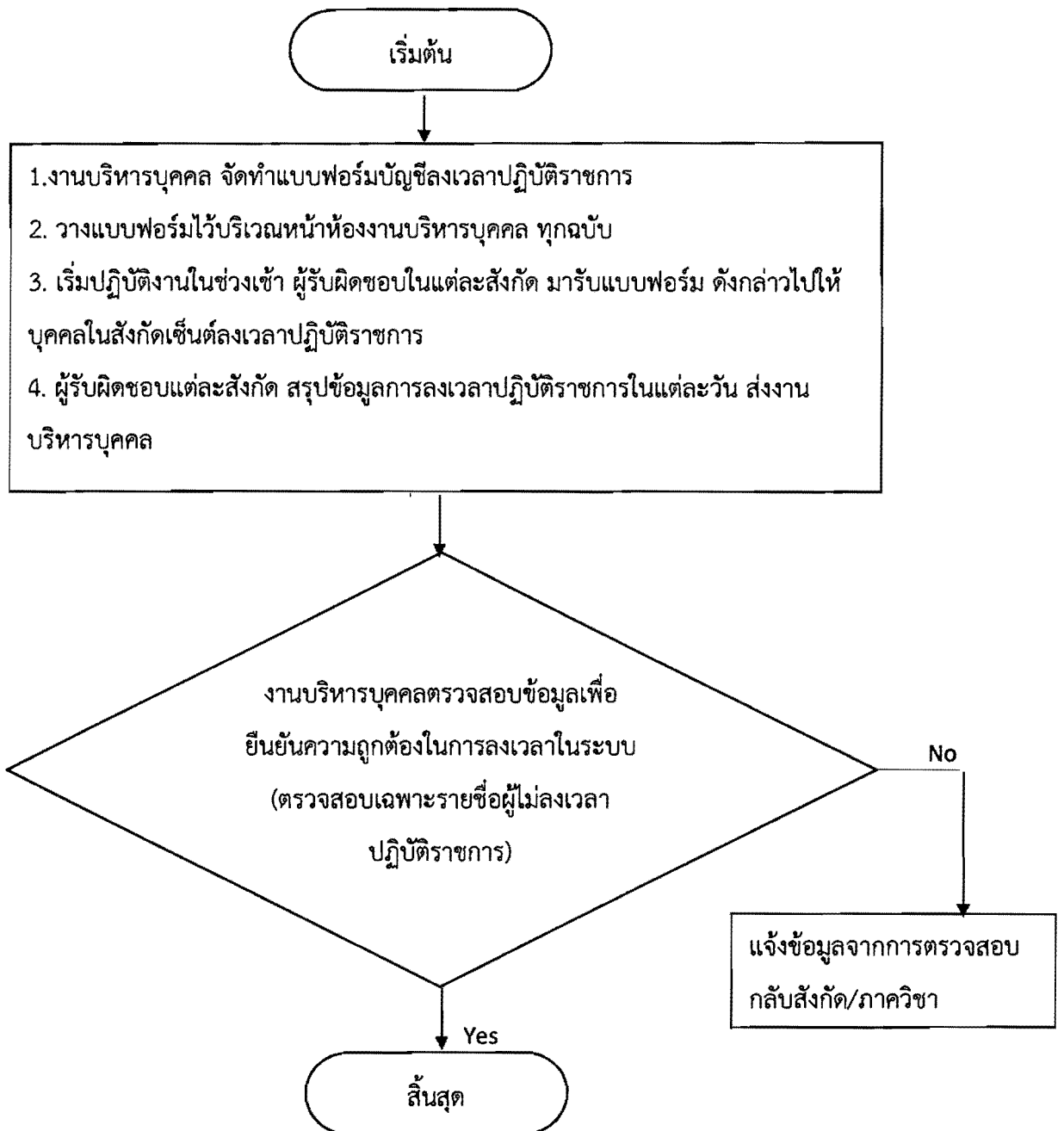
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยวันเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. 2547 (ตามเอกสารแนบ)
2. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ตามเอกสารแนบ)
3. บันทึกข้อความแจ้งปรับวิธีการลงเวลาปฏิบัติราชการ (ตามเอกสารแนบ)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ (ผู้บริหาร สำนักงาน ภาควิชา 4 ภาควิชา) (ตามเอกสารแนบ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ข้อเสนอว่าการลงเวลาปฏิบัติราชการเป็นลงเวลาด้วยเอกสาร ยังขาดโปรแกรมสำหรับลงเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูล บุคคลที่ไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการ แล้วนำมาเปรียบเทียบกับโปรแกรม สแกนลายนิ้วมือ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการของสถานศึกษาให้เหมาะสม และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๐

(๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๖

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถานศึกษาที่กฎหมายให้อำนาจในการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

ข้อ ๕. ให้สถานศึกษาเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา หยุดกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา เป็นเวลาทำงานตามปกติ โดยมีวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวันทั้งสองวัน

สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องกำหนดเวลาเริ่มทำงานหรือวันหยุดราชการประจำสัปดาห์นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดและรายงานส่วนราชการต้นสังกัดทราบ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาทำงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง

ข้อ ๖. วันเปิดภาคเรียนให้ถือว่า เป็นวันพักผ่อนของนักเรียน ซึ่งสถานศึกษาอาจอนุญาตให้ข้าราชการหยุดพักผ่อนด้วยก็ได้ แต่ถ้ามีราชการจำเป็นให้ข้าราชการมาปฏิบัติราชการเหมือนการมาปฏิบัติราชการตามปกติ

ข้อ ๗. วันที่สถานศึกษาทำการสอนชดเชยหรือทดแทน เนื่องจากสถานศึกษาสั่งปิดด้วยเหตุพิเศษหรือกรณีพิเศษต่าง ๆ ให้ถือว่าเป็นวันทำงานปกติตามระเบียบนี้

ข้อ ๘. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

นายอดิศักดิ์ โพธารามิก

(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง กำหนดเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๓ ให้บุคลากรเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา หยุดกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา เป็นเวลาปฏิบัติงานตามปกติ โดยมีวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวันทั้งสองวัน

ข้อ ๔ กรณีบุคลากรที่ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งหรือในภาระงานที่มีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงาน นอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดรายชื่อตำแหน่งและรายชื่อบุคลากรที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเสนอขออนุมัติกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานต่ออธิการบดี ทั้งนี้ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับผลปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่อธิการบดีเห็นว่า ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ควรนำสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล แล้วแต่กรณีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ โทร. 4423

ที่ ศธ 0529.7.1/ว15033

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง แจ้งปรับวิธีการลงเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าภาควิชาเคมี/หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์/หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ/
หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์/สำนักงานเลขาธิการ

ตามที่บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์เสนอให้ปรับวิธีการลงเวลาปฏิบัติราชการ คือ บุคลากรลงลายมือชื่อ
ในบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการมาและกลับ และสแกนด้วยเครื่องสแกน อย่างน้อย 1 ครั้ง

ในการนี้ ขอให้ภาควิชา/สำนักงานเลขาธิการ กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ รับ-ส่งคืนแบบฟอร์ม
การลงเวลาปฏิบัติราชการ พร้อมนี้การรับแบบฟอร์มจะรับทุกเช้า เวลา 08.30 น. และการส่งคืนแบบฟอร์มไม่
เกินเวลา 16.30 น. ของทุกวัน ในการรับและส่งคืนแบบฟอร์มผู้รับผิดชอบสามารถติดต่อขอรับได้ที่งานบริหาร
ทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตั้งแต่วันจันทร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชริตา ปุกหุต)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำวันที่ 5 สิงหาคม 2562

ลำดับ	รายชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ
ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำวันที่ 5 สิงหาคม 2562

ลำดับ	รายชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ
ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำวันที่ 5 สิงหาคม 2562

ลำดับ	รายชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ
ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำวันที่ 5 สิงหาคม 2562

ลำดับ	รายชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ
ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำวันที่ 5 สิงหาคม 2562

ลำดับ	รายชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ
 ผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 ประจำวันที่ 5 สิงหาคม 2562

ลำดับ	รายชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

บุคลากรทั้งหมด _____ คน
 ลงเวลาปฏิบัติราชการ _____ คน
 ไปราชการ _____ คน
 มาสาย _____ คน
 ไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการ _____ คน

รายชื่อผู้ไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)