



แบบคำร้องขอใช้เงินสนับสนุนค่าวัสดุ และค่าจ้างเหมา เพื่อการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินสนับสนุนค่าวัสดุ และค่าจ้างเหมา เพื่อการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสประจำตัว .....

เป็นนักศึกษาระดับ  ปริญญาโท  ปริญญาเอก สาขาวิชา ..... คณะวิทยาศาสตร์ โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินสนับสนุนค่า  วัสดุ  ค่าจ้างเหมา เพื่อทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

โดยต้องการใช้ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25..... ตามรายการข้างล่างนี้

Table with 6 columns: ลำดับ, รายการ/ขนาด/ลักษณะ, จำนวน, ราคาประมาณ, รวมราคา, หมายเหตุ. Includes a 'รวม' (Total) row at the bottom.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

Table with 3 columns for feedback: 1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา, 2. ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา, 3. ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานพัสดุ. Includes rows 4-6 for other stakeholders.

ขั้นตอนการขอใช้เงินค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สารเคมี การนำเสนอผลงาน การประชุมวิชาการ  
และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อการทำวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษารับแบบคำร้องได้ที่งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ และเขียนรายละเอียดให้ชัดเจน
2. นักศึกษายื่นแบบคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อลงความเห็น
3. นักศึกษายื่นแบบคำร้องที่งานบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและการมีสิทธิ์ใช้เงิน จากนั้นนำแบบคำร้องยื่นที่งานพัสดุ เพื่อตรวจสอบวงเงินคงเหลือ
4. นักศึกษายื่นแบบคำร้องเสนอประธานหลักสูตรเพื่อลงความเห็น
5. นักศึกษายื่นแบบคำร้องที่งานบริการการศึกษา เพื่อเสนอรองคณบดีฝ่ายวิจัยและคณบดีพิจารณาการขอใช้เงินค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สารเคมี การนำเสนอผลงาน การประชุมวิชาการ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อการทำวิทยานิพนธ์
6. งานบริการการศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ