



ประกาศคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
การตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาของบทความวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
และการเสนอลงนามในใบรับรองวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาของบทความวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการเสนอลงนามในใบรับรองวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณากำหนดแนวปฏิบัติการส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาของบทความวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการเสนอลงนามในใบรับรองวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระแล้ว จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติการส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาของบทความวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการเสนอลงนามในใบรับรองวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นักศึกษาส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- (๑) ร่างรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (๒) ใบรับรองการแก้ไข (กรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข)
- (๓) แบบรับรองการตรวจสอบและกลั่นกรองบทความ

ข้อ ๔ นักศึกษาที่จะขอรับการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาของบทความวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- (๑) แบบขอรับการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาของบทความ

(๒) บทความวิทยานิพนธ์...

(๒) บทความวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(๓) ไฟล์บทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
(intercoop@ubu.ac.th)

ข้อ ๕ นักศึกษาที่จะเสนอผลงานในใบรับรองวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระจะต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) ร่างรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ผ่านการตรวจรูปแบบจากมหาวิทยาลัยแล้ว

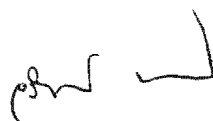
(๒) แบบขอรับการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาของบทความพร้อมแนบบทคัดย่อจำนวน ๑ ชุด ที่ผ่านการตรวจสอบและแก้ไขจากสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

(๓) แบบแจ้งการแก้ไขตามผลการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาของบทความวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๔) ใบรับรองวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ คณบดีลงนามแล้ว

ข้อ ๖ ให้ประธานคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประธานคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



แบบแจ้งการแก้ไขตามผลการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาของบทคัดย่อ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการแก้ไขตามผลการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาของบทคัดย่อ

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ตามที่สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องทางภาษาบทคัดย่อ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ของ (นาย นาง นางสาว) รหัสนักศึกษา ระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก

สาขาวิชา คณะ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ผ่านแบบ มีเงื่อนไข ไม่มีเงื่อนไข เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์ แก้ไขตามผลการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาของบทคัดย่อ

แก้ไขตามผลการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาของบทคัดย่อบางส่วน เนื่องจาก (ระบุ).....

ไม่แก้ไขตามผลการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาของบทคัดย่อ เนื่องจาก (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของคณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> เห็นชอบ <input type="radio"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	